

第 2 回 PTA委員会 議案書

2016 年 4 月 30

目的	平成 28 年(2016 年)度 第 2 回 PTA 委員会
日時	2016 年 4 月 30 日 午前 9 時 30 分～
場所	シアトル日本語補習学校 レニア広場
出席予定者	石原 PTA 会長、中野校長、竹中教頭、杉本事務長、 成田高等学部校長兼幼稚園部園長、PTA 役員および委員

■ ≪学校よりご挨拶≫

■ ≪PTA 会長挨拶≫

今年度の活動計画

1. PTA 委員会の定期的な開催 - 各委員会の円滑な活動を支えるコミュニケーションの場として活用する。
2. 補習学校との連携 - PTA 委員会の場だけでなく、より積極的に学校とのコミュニケーションを図る。
3. 商工会との連携 - 補習学校運営委員会との定期的な協議を行う。
4. PTA 活動の見直しによるスリム化とともに、有意義な活動を目指す。
5. 保護者による見回り当番およびドロップオフ制度の廃止にともない、見回り委員会を解散する。
6. ENMA 主催のイーストサイド秋祭り終了にともない、秋祭り委員会を解散する。

■ ≪運動会委員会≫

活動報告

1. 前年度委員からの引継ぎ
2. 6 月 26 日(日)運動会会場と保護者競技の実施時間を学校に確認

連絡事項

1. 運動会の保護者競技である綱引き・パン食い競争につき、クラスから各競技 2 名ずつの参加者を募集します。これは自由参加で、運動会の児童のお世話係とは異なります。

■ <<図書委員会>>

活動報告

<新図書委員>

1. 引継ぎ委員会 4月16日
 - 1.1. 委員長、副委員長、ならびに各係りの担当決定
 - 1.2. 図書委員名簿の作成
 - 1.3. 各係りの業務引継ぎ開始
 - 1.4. 図書当番スケジュールの調整
 - 1.5. 本カバー貼り、図書当番等の引継ぎトレーニングの日程通知
(引継ぎ期間:4月23日、4月30日、5月7日の三日間)

<前図書委員>

1. 引継ぎトレーニング
 - 1.1. 新図書委員への各係り業務・作業を下記事項を通して指導
(本の貸し出し・返却、新規購入本・献本のコンピューター登録、本カバー掛け・修理、本棚および学級図書整理・整頓、学級文庫の準備、本の予約、ならびに献本受け付け、本の予約にともなう保護者へのメール連絡、図書当番スケジュール、等々)
2. 新年度準備
 - 2.1. 新図書委員の作業向上のため下記事項を遂行
(新規購入本・献本のコンピューター登録、現図書カード整理、図書室装飾、古本市への本の選出)

連絡事項

1. 本の予約や購入希望、ならびに献本を常時図書室で受け付けています。
2. 幼稚園児、新入学、編入生の図書カードは、担任の先生から渡されます。
3. 小学1年生は、名札が図書カード機能を持っていますが、下校時に先生に返してしまうため、放課後は図書カードを利用してもらっています。幼稚園児が放課後本の貸し出しをする時には、図書カードは保護者が扱うようお願いいたします。
4. 借りる手続きが開室時間内で間に合わない時は、紙に学年と組を書いて本にはさみ、「取り置き」にすることが出来ます。この場合、閉室時間3時45分までに再度来室し、貸し出し手続きをしてください。
5. PTA サイト、www.seajschoolpta.org の「各委員会から」の下の「図書委員会」のページは随時更新中です。尚、同サイトの「クイックレポート」では、年間を通して、新規購入本をご紹介します。

■ 《古本委員会》

活動報告

1. 引き継ぎ委員会 4月16日
 - 1.1. 委員長、副委員長、ならびに各係の担当決定
 - 1.2. それぞれの昨年担当者より引き継ぎ資料の受け渡し、内容確認

2. 古本市に向けての準備作業
 - 2.1. 会場、開催日の決定
 - 2.1.1. 春はなし
 - 2.1.2. 次回の開催は秋 詳しい日程は未定
 - 2.2. 秋の古本市開催場所 未定(昨年は Bellevue High School)
 - 2.3. 開催時間 午前 11:00-午後 2:00
 - 2.3.1. 中高生プリセール 会場が離れている為不可能
 - 2.3.2. 当日の回収時間 午前 10:00-午後 1:00
 - 2.4. 秋の古本回収日
 - 2.4.1. 開催日前の土曜日 3週間
 - 2.4.2. 古本回収場所 サマミッシュ高校南駐車場、ジム ロビー
 - 2.4.3. 回収時間 午前 9:00-午前 10:30
 - 2.4.4. 平日の古本回収場所 補習校事務所
 - 2.4.5. 回収日程と時間 開催日前の 3週間
火曜日～金曜日 午前 9:00-午後 4:00
土曜日 午前 9:00-午後 2:00
 - 2.5. ボランティアの人数 幼稚園、小学部 4、5、6年、中学部より各クラス 1名。小学部 1、2、3年より各クラス 2名。高等部の募集はなし。
 - 2.6. 古本市広告原稿の広告機関への掲載依頼および補習学校、日本関連企業、店舗などへ配布

連絡事項

1. ボランティア募集
 - 1.1 幼稚園、小学部 4、5、6年、中学部より各クラス 1名。小学部 1、2、3年より各クラス 2名。高等部の募集はなし。クラスの人数が少ない場合は、ボランティア担当まで至急ご相談ください。
 - 1.2 本の運搬など力仕事が多いので、できるだけ多くの男性ボランティアの募集をお願いします。
 - 1.3 本の運搬後の仕分け、選別など日本語が読めない方だと出来る作業に限りがある為、必ずではないが出来るだけ多くの日本語を読める方々のボランティアをお願いします。
 - 1.4 ボランティアの配置を決める上で必要なため、①ボランティアに決定した方の性別、②日本語を話せるかどうか、についてもお知らせください。
 - 1.5 各クラスのボランティアが決まりましたら、提出用紙を、ボランティア担当までにお早めにご提出ください。

■ <<事務局>>

活動報告

1. 第1回 PTA 委員会(4月16日引き継ぎ委員会)開催準備
2. PTA 年間予定表の作成準備
3. PTA 総会(4月30日)開催準備
4. 第2回 PTA 委員会(4月30日)開催準備

連絡事項

1. 学校承認のプロセスについて
2. PTA 配信、全校配信、学級配信について
3. 各クラスでのメールアドレス収集について
4. 担任の先生方へのお願いと、ボランティアについて

<総務部>

活動報告

1. 2016年度 PTA 委員会別名簿の作成及び管理
2. 「PTA 総会のお知らせ」の配布
3. PTA コピー用紙の管理
4. クラスボランティアの活動内容、募集シート、活動の手引きの作成

連絡事項

1. 各委員のメールアドレス、電話番号の変更は総務部 織田(soumu@seajschoolpta.org)までお知らせください。
2. カフェテリア使用は昨年に引き続き使用不可となっています。
3. 事務所及び補習校コピー室でコピーをする場合は、「PTA」と書かれたファイルに委員会名と使用枚数を記入してください。

<広報部>

活動報告

1. PTA 委員会議案書・議事録、PTA だより、PTA ウェブサイト管理の役割分担の決定
2. 2016年度 PTA 総会資料の作成
3. 第2回 PTA 委員会議案書の作成
4. PTA ウェブサイトの更新
5. 各委員会とPTA 行事関連用のメールアドレスを新年度用に更新
6. PTA だより掲載用写真撮影

連絡事項

1. メールについてのお願い
 - 全校配信メールにおいて、メールの内容によっては、担任の先生、各教科の先生にも必要な情報が含まれていることがありますので、先生方にも配信してください。
 - PTA 関連のメールが迷惑メールに入っていることがあるので、迷惑メールのフォルダーもチェックするようにしてください。
2. PTA だより、PTA 委員会議案書・議事録、PTA ウェブサイトに関するご質問やご意見は、広報部(kouhou@seajschoolpta.org)までお願いします。

<会計部>

活動報告

1. 2015 年度決算報告書・会計チェック終了
2. 2016 年度予算案作成
3. 前年度からの引継
4. PTA 会費徴収準備

連絡事項

1. 今年度のサイナーチェンジを第 2 回委員会後に予定
2. 会計ブースの日程のお知らせ
 - 2.1. 今年度の「事務局 会計ブース」日程、および清算方法を会計部よりお知らせいたします。
(別紙参照)
 - 2.2. 本日、委員会終了後に、会計ブースを開きます。清算のある方はレシートを会計ブースまでお持ちください。
3. 会費徴収
(総会での承認を前提とし)次回委員会 6 月 11 日に PTA 会費を徴収します。徴収作業の一部を PTA 委員の皆さまにお手伝いいただくこととなりますので、手順をご説明させていただきます。
(別紙参照)
 - 3.1 今年も小切手での PTA 会費徴収を予定しております。
4. コントリビューションレシート
PTA に対して寄付をくださった方に、コントリビューションレシート(寄付証明領収書)をお渡しいたげることができます。この領収書は、確定申告の際にご利用いただけます。各委員会で寄付(寄贈品・現金等)を受けらとられる際に、寄付証明領収書が必要か問い合わせただけると助かります。希望者がいた場合、詳細①を添えて、会計部までご連絡ください。(詳細①:お名前、学年、クラス、メールアドレスまたは電話番号)

■ 《おはなし会 ひみつの本箱》

活動報告

昨年度の反省と、今年度の活動計画の作成、メンバーの学習会

連絡事項

今年度も、子ども達がおはなしの世界で想像を膨らませたり、温かい気持ちになるような、おはなし会の開催を目指します。

1. 昼の読み語り（12時20分～12時35分：小1・2年生はレニア広場、小3年生は3年1組の前の廊下）
4月23日、その後は夏休み前までに3～4回。9月以降は月に1回の予定。
* 日程は、補習校 PTA のサイトに記載します。
* 朝の読み語りは、駐車場の問題から今年度は計画していません。
2. 大人のためのおはなし会 5月7日（土）9時30分～10時30分 2階 PTA 控え室にて
いつもはお子さんに本を読む側の保護者の方に対して読み語りを行い、おはなしを耳から聞く心地よさを味わって頂きたいと思います。親子で楽しめる、お勧めの本の紹介も行います。
3. かるた大会 12月予定

おはなし会ひみつの本箱メンバーの募集

いつでもどのような形でも、一緒に活動ができます。

子どもたちに本を読むこと、裏方としておはなし会の活動を支えることなど、手段は様々です。子ども達の生き生きとした表情に私たち自身が出会い、感動し、元気が出ます。

そして、学年を超えて子ども達に優しい視線を向ける保護者の方々と繋がる一つの機会にもなります。ぜひ、ご見学にいらしてください。

ご興味のある方は、おはなし会ひみつの本箱まとめ役：

江村文子 (himitsu@seajschoolpta.org) にご連絡ください。

みなさまとの新しい出会いを、楽しみにしています。

シアトル日本語補習学校
PTA 委員の皆様

2016 年度 運動会保護者競技の参加者の募集！！

2016 年の運動会は 6 月 26 日(日)に開催されます。＜雨天順延なし＞
それに伴い、運動会委員より保護者競技(パン食い競走・綱引き)の参加希望者を募集いたします。
(注:各クラスで選出していただきます児童管理系のボランティアとは別になります。)

各クラス保護者競技の募集人数:パン食い競争(2名)、綱引き(2名)

クラス名、参加希望者ご本人の氏名(フリガナ付きで)、性別(男・女)、Eメールアドレスを下記の担当者までご連絡ください。募集締め切りは 5 月 26 日(木)です。

- ・パン食い競走 pan@seajschoolpta.org
- ・綱引き tsuna@seajschoolpta.org

* ご連絡の際、恐れ入りますが件名(タイトル)にクラス名と運動会保護者競技希望者と明記していただきますようお願いいたします。

＜沢山のメールを受け取りますので、検索しやすいためです。＞

* クラスで希望者がおられなくても、無理に選出する必要はありません。

* 決定後に参加をキャンセルすることになった場合は、必ずクラス委員にご連絡ください。その上で、クラス委員の方が上記の担当者アドレス宛ご連絡ください。

なお、募集時に下記の連絡事項もお伝えいただきますようよろしく願いいたします。

＜連絡事項＞

- ・今年度は日曜日に開催されます。
- ・綱引きは午前、パン食い競争は午後を予定しております。幼稚園部の園児は午前の部が終わり次第解散となりますのでご注意ください。
- ・パン食い競走、及び綱引きに参加される皆様には、運動会の一週間前に運動会委員よりメールを送信させていただきます。そのメールにて、当日の集合時刻やレースの組分けをご確認ください。
- ・当日の怪我に対処する保険などには学校や PTA は加入していません。

シアトル日本語補習学校
PTA 委員の皆さま

2016 年度 学級ボランティア 古本市委員会提出用

古本市委員会委員長 古谷 美歌

幼・小・中 _____ 年

クラス委員 氏名 _____

幼稚園、小学部 4、5、6 年、中学部より各クラス 1 名、小学部 1、2、3 年より各クラス 2 名の募集をさせていただきます。本の運搬など力仕事がありますので、出来るだけ多くの男性ボランティアを募っております。また必須ではありませんが、日本語が読めるかどうか、本の仕分け作業に関わる場合にポイントとなります。

下記のフォームに当日お手伝いくださる方のご氏名を記入し、お早めに furuhon1@seajschoolpta.org まで提出していただきますようお願い申し上げます。

電話番号に関しましては、連絡のつきやすい番号をご記入ください。
ご質問等ございましたら、古本市委員会ボランティア担当 2 名、国本、金野 furuhon1@seajschoolpta.org までご連絡ください。

開催日	氏名	性別	日本語 が 読めるか	メールアドレス	電話番号
秋 予定					

* PTA 委員の皆様へ *

- 本の運搬など力仕事が多いので、できるだけ多くの男性ボランティアの募集をお願いします。
- 本の運搬後の仕分け、選別など日本語が読めない方だと出来る作業に限りがある為、必ずではないが出来るだけ多くの日本語を読める方々のボランティアをお願いします。
- 秋を予定しておりますが、まだ日程が未定なため、なるべく時間に融通のきく方が望ましいです。

事務局 会計ブース日程表

2016 年度

・第 1 回会計ブース精算日	4 月 30 日(土)	PTA 委員会終了後
・第 2 回会計ブース精算日	6 月 11 日(土)	PTA 会費徴収後
―― 7, 8 月休み ――		
・第 3 回会計ブース精算日	11 月 19 日(土)	PTA 委員会終了後
・第 4 回会計ブース精算日	1 月 14 日(土)	〃
・第 5 回会計ブース精算日	3 月 4 日(土)	〃

【会計ブースについて】

- ・ 会計ブースを PTA 委員会終了後 にシアトル日本語補習校レニア広場にて開き、清算業務を行う。
 - ・ 会計ブース以外での直接精算は原則的にしない。(誤算防止の為)
- 但し、必要な場合は事前に会計担当者に連絡し、報告日の週末土曜日(登校日)に精算する。
(会計部:坂上、平山、ラーセン)(会計部:kaikei@seajschoolpta.org) 予算を超える場合は、事前に PTA 委員会での承認をもらう。

【精算方法】

- ・ 「支払い請求書」の用紙に記入し、領収書(レシート)を貼り付け、提出する。
- ・ 立替者(PRINT)の名前のチェックを受け取る。
- ・ 受領サインをする。

※支払い請求書は PTA ウェブサイト(<http://seajschoolpta.org/kaikei.aspx>) からダウンロードをし必要事項をご記入の上、ご持参頂ければ幸いです。

PTA会費徴収の手順について

2016年度のPTA会費を以下の手順で行います。

徴収の流れ

- 1) 4月30日 午後からのPTA総会にて、一世帯7ドルの会費額の承認がされることを前提とし、午前中のPTA委員会にて手順の説明。
PTA委員へ徴収用封筒の配布。
- 2) 5月7日 「PTA会費徴収について」のお知らせ:全校配布。
- 3) 6月11日 PTA会費を回収。同日、預金予定。

回収の手順

- 各クラスのPTA委員が、徴収する。徴収方法は各クラスにお任せします。
- 封筒の長兄姉の名簿に提出者をチェックする。未提出の方には、6月18日の回収予備日に各自持ってきていただくように伝えてください。
- 徴収後、封筒を6月11日のPTA委員会の時にお持ちください。
- 各学年PTA会費徴収ボランティアより、学年ごとの徴収金額の再チェック後、会計が最終合計を確認入金する。

会費徴収予備日

6月11日に徴収漏れがあった場合は、下記の予備日に各個人が提出する。なお、予備日は設定してありますが、なるべく徴収日に徴収が完了出来るよう、ご協力をお願いいたします。

- 6月18日 8:45~9:00 補習学校、レニア広場

ご質問がございましたら、会計部までお知らせ下さい。

会計部

坂上(小4年3組)

kaikei@seajschoolpta.org

平山(中2年1組)

kaikei-sub1@seajschoolpta.org

ラーセン(小4年2組)

kaikei-sub2@seajschoolpta.org

各クラスにおける活動の手引き (2016 年度版)

各所属委員での活動以外に、各クラスにおいて、学校と保護者との密接な連携を図るため、下記の活動を行ってください。

- * 学習参観終了後の懇談会の議事進行および書記(5月と11月)
- * PTA会費徴収(6月初旬)
- * 事務局からメールで送られてくる PTA 議事録、PTA だより等をクラス保護者へ転送(随時)
- * ボランティアをクラスで選出(4月下旬から5月初旬)

※選出の方法は役員裁量です。(各学年により、それにあつた方法がいくつかあるようです。前任者や経験者にお尋ねください)

※委員の方は、各ボランティアのサポート、および急きよ欠員が出た際等の補てん役となるため、選出時点で担う必要はありませんが、ご協力をお願いいたします。

(人数は各クラスです)

	ボランティアの内容	幼稚部	小学部	中等部	高等部
PTA 行事	古本市係 ●月●日(土) 各クラスより1~2名(3~3.5時間)	1名	1年2名 2年2名 3年2名 4年1名 5年1名 6年1名	1名	0
	運動会 競技(パン食い、綱引き)	希望参加 通常各2名			
※ その 他の 行事	運動会児童係 (午前/午後)	2名 (午前のみ)	担任と確認してください		
	懇親会				
	記念品係				
	~以下、必要に応じて参考にしてください~ 年度末お楽しみ会係、卒業アルバム係等				

※ 運動会は学校行事です、小学部の児童係りの人数は担任に確認してください。その他の行事に関してはあくまで参考です。ボランティアの数およびその必要性等、各クラス委員でご検討ください。

クラスボランティア 募集シート 2016 年度版

(各クラス必要に応じて変更してください)

	ボランティア	名前記入欄			
		PTA 行事	古本市 ●/●(土)1~2名	●/●(土) 1 名	
その他の 行事	運動会児童係: 担任教員に確認する必要があります。 (午前・午後)	午前	午前	午後	午後
	懇親会 (一回)				
	記念品係				

希望者のみ参加

PTA 参加行事	運動会 6/26(日) ●パン食い 2 名 ●綱引き 2 名	パン食い	パン食い
		綱引き	綱引き

クラスボランティア 簡単な内容説明 2016 年度版

(各クラス必要に応じて内容を変更してください)

PTA 行事	古本市 ●/●(土) 1~2 名	古本市のお手伝い。力仕事の運搬作業があるため男性大歓迎(もちろん、女性も歓迎です)。古本の収集、運搬、本の陳列など。3~3.5 時間程度。秋に開催予定。
その他の 行事	運動会児童係 6 月 26 日(日) 午前・午後どちらか担当	運動会当日、子供の安全管理やトイレへの誘導、競技参加時のお手伝い。生徒の水筒を保管するクーラーボックスの管理等。小学部の人数は担任教員に確認してください。
	懇親会係	クラスの懇親会をセットアップ
	記念品係	年度末の先生へのお礼、記念品準備、保護者への連絡

希望者のみ参加

PTA 参加 行事	運動会(希望参加) 6 月 26 日(日) (雨天順延なし) ~競技内容~ パン食い 2 名 綱引き 2 名	親子で楽しい思い出になると思います!奮ってご参加下さい! パン食い競争…(午前予定) 綱引き…男女問いませんが、特に力持ちのお父さん大歓迎(午前予定) ※参加賞あり。 ※幼稚部は午前で終了の為、競技予定時間に注意要。 ※当日の怪我に対処する保険等は、学校や PTA は加入しておりませんので、予めご了承ください。
--------------	---	---