

## 第 4 回 PTA 委員会議事録

2015 年 11 月 21 日

目的	平成 27 年(2015 年)度 第 4 回 PTA 委員会
日時	2015 年 11 月 21 日 午前 9 時 00 分～午前 9 時 50 分
場所	シアトル日本語補習学校 新校舎1階 中央広場
出席予定者	石原会長、剣持前会長、岩瀬校長、竹中教頭、 杉本事務長兼高等学部校長、PTA 役員および委員

### 《PTA 会長挨拶》

今日は久しぶりの PTA 委員会、しかも新校舎での初の委員会です。駐車場が少ないなか、皆さまご出席ありがとうございます。今年度は校舎の引越等で行事が少なかったと思いますが、これから終盤に向けて別の作業が入ってきますのでぜひよろしく願いいたします。メールで既にご連絡しましたとおり、8 月 31 日付で剣持会長が退任されましたが、ご挨拶の機会がありませんでしたので、本日お越しいただいております。それでは剣持さんお願いいたします。

### 《剣持前 PTA 会長挨拶》

既にメール配信しておりますが、9 月 1 日付で学校事務所にお世話になっております。年度途中で PTA 会長を退任することになったことは非常に残念ですが、これからは事務的なことで PTA をサポートしていきますので、どうぞよろしく願いいたします。今まで何年も PTA をやらせていただきましたが、一緒に 2 年 3 年と続けてくださった方が大勢いらっしゃいます。本当に感謝しております。ありがとうございました。

### 《岩瀬校長挨拶》

11 月 11 日の臨時休校の際は、皆様に御迷惑をおかけいたしましたことをお詫び申し上げます。新校舎に移り 2 ヶ月ほど経ちましたが、子どもたちも新校舎に馴染んでいます。詳しい話は見回り・運動会委員会の大竹委員長よりお話があると思いますが、12 月から教職員と警備員のみで休み時間の見回りを行います。今までは見回り委員さんのご協力を仰いでいたしましたが、これからは教職員と警備員のみで休み時間の見回りを行います。授業日の安全管理体制については、1 階メインの出入口と 2 階のメインオフィスの出入口には、常時警備員がつく体制をとります。子どもたちが昼食時に校舎からカフェテリアに移動する際には、その時間帯以外も含め、外の見回りも行っています。これからも警備員ともさらに連携を密に取りながら安全管理体制を築いていきたいと思っておりますので、皆さま方のご協力をお願いいたします。

### 《古本市委員会》

#### 活動報告

1. 春の古本市の事後処理

- 1.1 委員会内でボランティアを募って借りているパブリック・ストレージの整理をしています。大規模な在庫処分を行い、倉庫内に十分なスペースを確保することで、来年度の活動がスムーズに始動できればと考えています。
- 1.2 春の古本市の際に、ボランティアの方々を対象に実施したアンケートや委員会内の意見をまとめ、改善点・反省点などを踏まえた上での引継ぎを来年度の委員さんに行う予定です。

## **連絡事項**

### 1. 秋の古本市

- 1.1 今年度は、サマミッシュ高校新校舎への移転および登校日変更に伴い、秋の古本市は開催されません。e-mailにて一般の方からのお問い合わせが何件かありましたが対応済みです。今後、お問い合わせがありましたら「今秋はありませんので、来春にご期待ください」とお伝えください。
- 1.2 古本市開催前・当日に実施されていた古本の回収がありませんので、ご家庭等で寄付していただけた本がありましたら、古本市委員会 (furuhon@seajschoolpta.org) までご連絡ください。もしまとまった量がある場合は古本市委員会で引取り、パブリック・ストレージに保管させていただきます。

## **《見回り・運動会委員会》**

### **<見回り担当>**

### **活動報告**

1. 新校舎における見回りについての検討
  - 1.1 見回り委員会での見回り実施・検証(9月19日、26日)
  - 1.2 担当クラスによる見回りを再開(10月24日から)
  - 1.3 10月3日 朝のドロップオフ、秋祭り委員の協力を得て対応
2. 見回りまとめ役オリエンテーションの実施
  - 2.1 第2回:10月10日(実施済。11月末までの見回り当番クラス対象)
  - 2.2 第3回:11月21日11時より(見回り日12月5日~2月27日の小1、小4-2、小4-3、小4-4、小6-1、小6-2のまとめ役対象。小1の保護者の方は初めての当番なので、委員会で全面的にサポートします。)
  - 2.3 第4回:2月(日にち未定。5月までの見回り当番クラス対象。詳細は後日、まとめ役の方に連絡予定)
3. オリエンテーション資料(台本)の見直し
4. 備品の点検・見直し(見回り体制変更に伴い備品も削減します。)

## **連絡事項**

1. 9月から新校舎に移転しました。大きな変更点としては、中庭やフットボール場が使いなくなり、駐車場が大幅に減少したことです。学校側と協議を重ねた結果、当委員会からお願いしている見回り当番は、12月5日から登校時のドロップオフレインだけを担当することに決定しました(10月31日 PTA 事務局経由で配信済み)。学校より見回り当番

保護者の負担を軽減するのに協力したいとお申し出があり、休憩時間(15分休み及び昼休み)の見回りは、増員した3名のセキュリティと教職員で対応いただけるとのことで、学校の管轄に移行します。朝は教職員代表と園児誘導の先生がサポートをして下さることにより、保護者6名と委員会で、学校要覧記載の日程でドロップオフのみのサポートを行います。昨年度から比べると大幅に体制が変わります。12月5日より学校のご協力において保護者負担を軽減した理想の形になると思います。

2. ドロップオフレーンは、保護者のご理解、ご協力で、渋滞が緩和されてきており、非常にありがたいです。引き続き、以下の点にご留意ください。
  - 2.1 レーンは危険防止のため追い越し禁止(一車線になっています)。
  - 2.2 運転席からはなるべく離れない。降車に補助が必要な場合当番に伝える。
  - 2.3 助手席の窓を開けて、当番からの呼びかけが聞こえるようにする。また、チャイルドロックの場合は当番に声を掛けてください。ドアの開閉のお手伝いをします。
  - 2.4 子どもにはいつでも降りられるように準備をさせ、前の車に動く気配がないことを確認できた時点で、すみやかに降ろす。
  - 2.5 幼稚園児はなるべく先頭付近での降車にご協力お願いします。誘導の先生が待機しています。
3. オリエンテーションへの参加は、各クラスまとめ役2名に限定させていただきます(駐車場に余裕が無いため)。
4. まとめ役の方が変更になっているクラスは、新しい方のお名前およびメールアドレスを担当(mimawari@seajschoolpta.org)へご連絡ください。
5. 下校時のピックアップレーンについてのご質問は学校にお問い合わせください。

## <運動会担当>

### 活動報告

幼小運動会は、6月21日にサマミッシュ高校で開催されました。運動会担当副委員長が指揮をとり、運動会担当委員がパン食い競走・綱引きや参加賞の準備、競技用備品の確認などの作業をすすめていきました。途中、会場変更というハプニングに見舞われ、競技の実施が危ぶまれましたが、運動会当日は、大盛況の中、無事終了することができました。ご参加いただいたみなさま、応援いただいたみなさま、本当にありがとうございました。

なお、あんぱんと参加賞は、店側のご厚意によりたくさんの方の提供と、参加賞については割引価格で提供していただきました。

1. 保護者競技(パン食い競走・綱引き)の実施:見回り担当委員も加わり委員全員で実施。6月6日に事前シミュレーションを行った。
2. 綱引きの参加賞:昨年同様、ペットボトルの水を購入
3. パン食い競走:昨年同様、シーベルベーカリー様からあんぱんを購入
4. 園児・児童への参加賞:Daiso様から大幅値引のご協力をいただき、日本製のおもしろ消しゴムを購入
5. フィールド内写真撮影係へのワッペン・腕章貸与

## <<図書委員会>>

### 活動報告

図書委員総勢 20 名で、毎週土曜日、図書室運営のための業務に携わっています。(途中 2 名、委員の交代がありました。)

## 1. 図書室運営のための一般業務

- 1.1 図書の貸し出し・返却
- 1.2 図書室内の掲示と装飾
- 1.3 書棚の整理・整頓
- 1.4 生徒用図書カードの管理(新規・再発行含む)
- 1.5 学級文庫の管理
- 1.6 「ひみつの本箱」さんによる読み聞かせへの貸し出し・返却
- 1.7 購入希望図書申し込みの受付と処理(電子メール連絡)
- 1.8 本の予約の受付と処理(電子メール連絡)
- 1.9 献本の受付とコンピュータ登録、およびカバー掛け作業
- 1.10 新規購入本のコンピュータ登録、およびカバー掛け作業
- 1.11 廃棄処分本の処理
- 1.12 傷んだ本の修理
- 1.13 図書当番スケジュール作成と管理
- 1.14 各係りの作業書の管理と編集
- 1.15 PTA サイト(<http://www.seajschoolpta.org/tosho.html>)の図書委員会よりのお知らせのページの更新
- 1.16 tosho@seajschoolpta.org に対する問い合わせへの回答

## 2. 一般業務以外の主な活動内容

- 2.1 図書委員会から保護者へのメール配信の準備
- 2.2 返却に関する配信依頼

## 連絡事項

1. 6 月中、新校舎内の図書室への引越し梱包作業のため、全日閉室しました。
2. 夏休み前に借りられた本の返却を、新図書室開室日の 10 月 10 日より開始しました。貸出も既に開始しております。また、保護者の方からの返却を 10 月中補習学校事務所で受け付けていただきましたが、現在も引き続き受け付けていただいております。火曜～土曜 9 時～5 時、事務所入り口の箱に投函してください。
3. PTA サイト(<http://www.seajschoolpta.org/tosho.html>)の図書委員会よりのお知らせのページから、「本の予約申込書」と「図書購入希望記入用紙」の二つのフォームが印刷できるようになっていますので、ご利用ください。
4. 図書室の利用方法については、「学校要覧」P27-28 をご参照ください。

## 《秋祭り・中高部委員会》

### 活動報告

#### ＜秋祭り関連＞

2015 年度秋祭りに参加しなかったため、活動報告、なし。

#### ＜中高部関連＞

1. 「生徒会バークセール」の担当教員と連絡を取り、学校側の日程待ち(2/20 予定)。12月に打ち合わせをする予定。
2. 今年も予定通り開催。中高スポーツ大会の担当教員から、昨年同様、保護者、委員会から参加必要ないとのことで、副委員長と委員長だけ出席。

## **連絡事項**

### **<秋祭り関連>**

新校舎に移動し、秋祭り備品がコピー室に保管されており、大変ご迷惑をおかけしております。学校側と日程を決め、整理する予定です。

## **<<事務局>>**

### **活動報告**

1. PTA 委員を通じた一斉連絡
2. 配布物の承認処理
3. 各委員会支援(質問事項への対応)

## **連絡事項**

PTA 委員選出について(副事務局長)

1/16(次回委員会時)に詳しく説明しますが、それまでに各クラス委員に考えていただきたく、本日はおおまかに説明します。

(選出の主な流れ)

1. 全家庭より PTA 委員選出アンケート用紙の回収
  - アンケート用紙は全家庭より回収
    - ❖ 選出委員会の決定に従うことの合意
  - 該当者は除外申請届けおよび立候補届けの提出
2. 立候補届け・除外申請届けと、過去の PTA 履歴をもとに、各学年ごとに、選出順位表を作成
3. 来年度クラス分けが発表になり次第、順位表をもとに副事務局長が新 PTA 委員を選出
4. PTA 事務局より、新委員へ通知

\* 皆さんに行っていただくのは、上記 1,2 のみとなります。

\* 各学年ごとに選出順位表を作っていただくため、次回委員会までに学年で1名まとめ役を選出してください。

(選出ルール)

1. 選出は長兄子の学年(上の学年)から行う
2. 2015年11月1日以降(後期)に編入された家庭は、選出の対象外とする
3. 選出の優先順位:
  1. 立候補者
  2. 未経験者
    1. 入学年数の古い順 (各学年において)

### 3. 免除期間外の経験者

1. PTA 経験回数が少ない順
2. PTA 経験年度が古い順
3. 過去の PTA 委員任務時の役職(幼稚園クラス委員、一般委員、委員長など)が低い順
  - » 各カテゴリー内で、優先順位が同じ場合、抽選により順位決定

#### (立候補に関して)

1. 希望の学年・クラスを指定して立候補可能
  - ただし、他のクラスで選出される場合もあり
  - 他のクラスで選出された場合も、希望委員会情報が反映される
2. 立候補する場合、希望の委員会に優先的に配属する
  - ただし、人気委員会に関しては抽選の可能性あり
3. 委員長として立候補する場合、最優先で希望の委員会に配属
4. 免除期間中に立候補する場合、最優先で希望の委員会に配属

#### (除外に関して)

下記の条件を満たす家庭は選出から除外されます

1. 2016年4月1日時点で、2歳未満の乳児がいる
2. 2015年11月1日以降(後期)に編入した
3. 学校に退学届けを提出し、受理されている
4. 除外申請届けを提出した、やむを得ない理由がある
  - 「よくある Q & A」参照
5. 免除期間中
  - 過去2年以内に PTA 委員を経験したことのある方。

但し、前期、または後期のみ PTA 委員を経験した方は、免除期間を1年とする。

- 過去3年以内に PTA 役員(会長・副会長・事務局長・副事務局長・各委員会委員長・各部長)を経験したことのある方

- 過去1年以内に幼稚園学級担当委員を経験したことのある方

但し、PTA 委員・役員等の連続2年以上の経験による免除対象年数は、最大5年とする。

\* 除外に関し、詳しい理由などをお知らせいただければ、事務局で考慮します。

#### 質疑応答

質問: 選出方法について。何度立候補しても選ばれない、同じクラスで数名立候補しても選出されない人もいます。何故か?

回答(石原会長): PTA の都合でクラス分けをしているわけではない。1クラスに立候補者が集中するクラス分けになってしまった場合、他のクラスでは立候補していない方を選出しなければならない。このような理由で、何度も立候補くださっているのに受け付けられない、という事態が起こっている。現在委員の方が来年度立候補される場合が最優先になるので、ぜひ立候補いただきたい。

質問： 現在、補充要員の方が次年度委員になる確率が高いようだが？

回答： 確率的には高いと思うが、大抵の場合、そういう方は立候補される場合が多い。

質問： 幼稚園は PTA2名、クラス委員1名だが、選出に関してはどうなるのか？

回答： 幼稚園クラス委員は、次年度の PTA・クラス委員選出には関わらない。

## <総務部>

### 活動報告

1. PTA 委員会別名簿の管理更新
2. 新校舎移転のための総務資料等、過去ファイル整理

### 連絡事項

1. 新校舎移転に伴いカフェテリアの使用につきましては、駐車場の確保等の都合により使用できなくなっております。ご迷惑をお掛けいたしておりますが、何卒ご了承のほどよろしくお願いいたします。クラス懇親会等は外部で行う等、ご協力お願いいたします。なお、先生へのお声掛けはお控えいただけますようお願いいたします。
2. 1月20日に、サマミッシュ校へのお礼として、ラテカートの準備をすすめています。

## <広報部>

### 活動報告

1. 第3回 PTA 委員会、議事録作成
2. 第4回 PTA 委員会、議案書の作成
3. PTA だより 272号、原稿作成(12月5日発行予定)
4. PTA ウェブサイトの更新(ひみつの本箱内容更新、かるた大会担当変更)

### 連絡事項

1. PTA だより 272号の原稿は本日締切ですのでよろしくお願いいたします。
2. PTA ウェブサイトは、委員選出の時期にアクセスが集中するため、更新を行っていない委員会は見直しをお願いいたします。

## <会計部>

### 活動報告

1. 10月5日に PTA 会費徴収作業、銀行入金終了  
合計 \$3,374(PTA 会員 439 家庭、教職員 43 名)
2. PTA 上半期決算報告書作成(別途添付してありますので、ご参照ください。)

### 承認事項

1. 図書室が新しくなり、図書管理ソフトも新しくなりました。それに伴い、新しいラベルやシールを購入する必要が出てきました。予算額 \$ 400 を超える購入額となりますので、差額を予備費より図書購入として充てたいと考えております。皆様からのご承認をいただければと思います。

《必要図書備品内訳》

- 1.1 伊藤伊 レーザープリンタ用図書ラベル 2,673 円 × 10 = 26,730 円
- 1.2 エーワン レーザーラベル A4・24 面 100 枚入り 3,993 円 × 15 = 59,895 円

合計 95,487 円(サービス料 8,862 円 含み)  
\$ 792.03(為替により変動)

拍手多数により承認された。

## 連絡事項

1. シアトル日本語補習学校 PTA への寄付
  - 1.1 2014 年度うさぎ組よりご寄付 \$ 87.38 をいただきました。
  - 1.2 マイクロソフトマッチングギフトより \$ 3,209.00 をいただきました。
  - 1.3 The Benevity Community Impact Fund よりご寄付 \$ 525.00 をいただきました。
  - 1.4 eScript よりご寄付 \$ 7.04 をいただきました。
2. PTA よりシアトル日本語補習学校への寄付
  - 2.1 プロジェクター、プロジェクターケース代 \$ 1,204.08 の支払い完了。
  - 2.2 運動会バスチャーター代 \$ 1,534.50 の支払い完了。
  - 2.3 図書インターネット代 \$ 384.93 の支払い完了。
  - 2.4 デジタル教科書代 \$ 13,000.00 の支払い完了。
3. 貸し倉庫代 \$ 145 が 7 月より \$ 172 に値上がりしました。
4. 新予算案作成準備のお知らせ  
例年ですと 1 月頃皆さんに予算案を考えていただくようになっていると思いますが、できれば早めにお願ひします。3 月上旬に会計から事務局長をとおして依頼メールでお知らせしますので、各委員長さんとひみつの本箱代表者の方々、よろしくお願ひいたします。

(石原会長より) 来年度の予算案についての臨時役員会を招集します。

5. 会計ブースのお知らせ  
本日、委員会終了後に、会計ブースを開きます。精算のある方はレシートを会計ブースまでお持ちください。
6. ご寄付証明領収書(コントリビューションレシート)PTA に対して寄付をくださった方に、コントリビューションレシート(寄付証明領収書)をお渡しすることができます。この領収書は、確定申告の際にご利用いただけます。各委員会で寄付(寄贈品・現金等)を受けられる際に、寄付証明領収書が必要か問い合わせただけると助かります。希望者がいた場合、詳細(お名前、学年、クラス、メールアドレスまたは電話番号)を添えて、会計部までご連絡ください。

## 《おはなし会ひみつの本箱》

### 活動報告

1. 昼の読み語り  
6月13日「しおだまり」「はちうえはぼくにまかせて」「さかさことばでうんどうかい」  
10月10日「りすとどんぐり」「おぼけのコンサート」「おおきなおおきなおいも」  
(10月10日から、1階小学部1年1組・2組の教室前の広場にて行っています。)
2. 大人のためのおはなし会 6月13日  
絵本の読み語りと、メンバーの推薦する本の紹介や絵本をとおしての体験談、最後に参加者の方からの感想を聞くことができ、心和む時間を過ごしました。
3. 耳文庫人形劇「おむすびころりん」のお手伝い 9月26日

### 連絡事項

1. かるた大会について  
日本の伝統行事でもある“かるた”を、全校一緒に楽しみたいと思います。大勢のご参加をお待ちしております。日時は12月19日(土)の昼休みです。
  - 1.1 保護者ボランティアの募集  
低学年の部・高学年の部で、かるたの各グループにて審判を行っていただきます。全てご参加いただきますと、11時40分集合、13時半後片付け終了ですが、低学年・高学年どちらか一つの時間帯のみでも構いません。  
ボランティアご希望の方は、karuta@seajschoolpta.org まで、ご連絡ください。  
20名必要なところ現在10名ですので、ご協力お願いします。  
昨年度は、小さいお子さんを持つ保護者ボランティアから、「中高生ボランティアの優しい態度や上手な読みに接したことで、日本語を長期にわたって学ぶ励みになった」というお話もありました。ボランティアをお考えいただけると幸いです。
  - 1.2 中高生ボランティア募集は終了しました。今年は、低学年の部で18名の力強い生徒さんが参加して、会を盛り上げてくれます。
2. おはなし会 ひみつの本箱 メンバー募集  
一年に一度でも、絵本や紙芝居を読んでみませんか？その活動のお手伝いをしてみませんか？子どもたちの生き生きとした表情に私たち自身が出会い、感動し、元気が出ます。ぜひ見学にいらしてください。絵本でこそ味わえる世界を、子どもたちとともに楽しみたいと思います。ボランティアに興味のある方は、おはなし会 ひみつの本箱の専用メールアドレス [himitsu@seajschoolpta.org](mailto:himitsu@seajschoolpta.org) にご連絡ください。

2015年度 半期決算報告書

事務局長：寺垣友介  
 会計：風巻・橋尾・小西・藤田  
 (決算日2015年9月30日)

収入の部	詳細	収入	予算
前年度より繰越金		\$60,163.16	
会費収入		3,374.00	3,300.00
生徒439名	3,073.00		
教職員43名	301.00		
春期古本市		4,502.70	6,500.00
春期古本市売り上げ	4,493.10		
春期古本市寄付	9.60		
秋祭り			0.00
本年度は参加せず			
現金寄付		3,494.89	
(マイクロソフトマッチング、e-script)			
収入合計		11,371.59	
繰越金+収入合計		71,534.75	

\* 春期古本市にて紀伊国屋書店様より本のご寄付がございました。

支出の部	支出	予算	予算残高
運動会見回り	0.00	1,500.00	1,500.00
古本市委員会	849.57	1,590.00	740.43
秋祭り・中高部委員会	0.00	500.00	500.00
図書委員会	0.00	400.00	400.00
事務局	92.98	1,810.00	1,717.02
ひみつの本箱	0.00	100.00	100.00
貸し倉庫代	951.00	1,840.00	889.00
コピー費	0.00	150.00	150.00
借用校へのお礼	0.00	1,000.00	1,000.00
オープンハウス	0.00	500.00	500.00
補習校への寄付	16,123.51	20,000.00	3,876.49
予備費	0.00	5,000.00	5,000.00
支出合計	18,017.06	34,390.00	16,372.94
残高 (2015年9月30日現在)	53,517.69		