

第 6 回 PTA 委員会議事録

2016 年 3 月 5 日

目的	平成 27 年(2015 年)度 第 6 回 PTA 委員会
日時	2016 年 3 月 5 日 午前 9 時 30 分～午前 10 時 05 分
場所	シアトル日本語補習学校 新校舎1階 中央広場
出席者	石原会長、岩瀬校長、竹中教頭、杉本事務総長兼高等学部校長、PTA 役員および委員

《PTA 会長挨拶》

おはようございます。一年間本当にありがとうございました。今日が最後の委員会になりますがよろしくお願いたします。後ほど、来年度の委員会活動について詳しくご説明させていただきます。今日は一日よろしくお願いたします。

《岩瀬校長挨拶》

今年度最後の PTA 委員会になりました。新校舎への移転を含め、皆さまには本当にご協力いただき、ありがとうございました。とりわけ見回り運動会委員会の大竹委員長、渥美副委員長にはお世話になりました。

この 3 月末で任期満了ということで、帰国することになりました。2 年間支えていただいた PTA の皆さまには改めてお礼申し上げます。2 年間の子供たちの様子を見てきて、「本当によくがんばっているな」というのが率直な感想です。補習学校に来て、机に座り、黒板の文字を写しとるだけでも大変なのに、金曜日まで現地校でがんばってきたの翌日の補習学校での姿勢には感心します。大人でもなかなかできないことだとつくづく感じています。

また、特に感じていることは中高生の朝の挨拶です。去年の 9 月よりドロップオフレーンに立っていますが、最初の頃は眠い目をこすりながら面倒くさそうにしていたのですが、今では言葉だけでなく会釈、礼をしながら挨拶してくれる生徒が増えてきました。こういった挨拶はとても気持ちが良いものです。ぜひ後輩たちに引き継いでもらいたいと思います。朝一番の気持ちの良さは一日の気持ちの良さに繋がるということ、ご家庭でも伝えていただければありがたく思います。

補習学校を去るにあたりまして、今後の補習学校について、私の考えていることとお話させていただきます。補習学校は週に一度しか行われず、授業時数が少ないことは当たり前のことで、日本と同じ授業時間を求めるのには無理があります。ただ、小学 1 年生の授業時間をみると、国語の場合、本校は日本の 30%ほどしかありません。本校の 1 年生は今のところ 4 時間なので、教師の負担やいろいろな条件を考えると来年度からすぐということではありませんが、行く行くは 1 年生の授業時間を少しでも延長できればと思います。そうすることで、2 年生、3 年生へのステップアップにつながりますし、所謂、学習の「質と量」の部分で言うと「量」の部分も補習学校で補えるようになるはずですが、こちらから「家庭学習をしてください」というお聞き苦しい言葉を投げかけるよりも、現実的な対応として、そのような方法も考えて行かなければならないと思っています。どう考えても、低学年で語学が定着する年齢のときに、一年間で 30%ものハンディを背負わせては非常に無理があるかと感じました。来年度以降、次期校長、現教頭にはこのことは伝えてありますので、皆さんにもお知りおきいただければと思います。

補習学校も駐車場の問題等、不確定要素で皆さんにご負担をお掛けすることもあります
が、ご協力いただかないと回っていかない部分もあります。教員側でも見回り等、行わなけれ
ばならない責務は当然果たしてまいります、それと併せて皆さんからご協力を仰ぎたいとい
うことを最後の言葉とさせていただきます。どうもありがとうございました。

《古本市委員会》

活動報告

来年度に向けて引継書を作成中です。

連絡事項

1. 前回の PTA 委員会で報告しましたように、来年度の春の古本市は開催されません。
2. 今後も引き続き、古本のご寄付をよろしくお願いいたします。

《見回り・運動会委員会》

活動報告

1. 前回の PTA 委員会でも報告しましたが、2 月のまとめ役対象のオリエンテーションは不
要と判断し取りやめとしました。(対象クラスには通知済み。)
2. 来年度も日中の見回りはなく、朝のドロップオフのみサポートをお願いする予定です。今
年度のクラスでのサポートは、予定通り 5 月までお願いします。

連絡事項

現体制になった 12 月 5 日以降の日誌報告で気が付いた点が何点かあります。今一度ご
確認いただき、ご協力をお願いします。

1. 「ブロック方式」
毎週どのようにすればスムーズに降車ができ、少しでも渋滞緩和につながるかを模索し
ております。現在は原則ブロック方式とし、旧中学教室辺りに係が立ち、そこを目印とし
て前方の車は一気に降車、後ろの車は前が空くまで降車せず待機するようにしています。
降車させた後は、前の車に続いて移動してください。
2. 事故防止のためのお願い
降車後、車を左側から追い越そうとすると、降車する人と衝突するおそれがあります。し
たがってレーン内での車の追い越しは絶対にしないでください。朝のドロップオフは1車
線のみ(ピックアップ時は2車線)となっています。また、お子さんは必ず右側ドアから降り
るようにしてください。
3. その他
 - 3.1. 幼稚園児は係の方が誘導の先生に引き渡すため、ネームプレートを分かるよう
に掲示してください。
 - 3.2. 学校敷地内に入ったら、お子さんに降車の準備をさせてください。

保護者の方のご理解・ご協力に感謝いたします。引き続きよろしくお願いいたします。

後ほど PTA 会長よりご説明があると思いますが、来年度より当委員会の活動が大きく変わることになりました。本日までご連絡したことと相違が出て来ることもあると思いますが、ご報告させていただきました。一年間ありがとうございました。

(事務局長より)

子供さんの安全確保の件に関しては、クラス委員から各クラスの保護者の方に機会あるごとにお伝えください。よろしくお願いいたします。

《図書委員会》

活動報告

図書委員総勢 20 名で、毎週土曜日、図書室運営のための業務に携わっています。

1. 図書室運営のための一般業務

- 1.1 図書の貸し出し・返却
- 1.2 図書室内の掲示と装飾
- 1.3 書棚の整理・整頓
- 1.4 生徒用図書カードの管理
- 1.5 学級文庫の管理
- 1.6 「ひみつの本箱」さんによる読み聞かせへの貸し出し・返却
- 1.7 購入希望図書申し込みの受付と処理(電子メール連絡)
- 1.8 献本の受付とコンピュータ登録、およびカバー掛け作業
- 1.9 新規購入本のコンピュータ登録、およびカバー掛け作業
- 1.10 廃棄処分本の処理
- 1.11 傷んだ本の修理
- 1.12 図書当番スケジュール作成と管理
- 1.13 各係の作業書の管理
- 1.14 PTA サイト(<http://www.seajschoolpta.org/tosho.html>)の図書委員会よりのお知らせのページの管理
- 1.15 tosho@seajschoolpta.org に対する問い合わせへの回答

2. 一般業務以外の主な活動内容

新図書委員の方々向けに 4 月以降の引継ぎのスケジュールを暫定的に決めましたので、各係が順次引継書の準備に取り掛かる予定です。

連絡事項

1. 今学年度でご卒業、または退校されるご予定の方は、借りている本と保護者用の図書カードを 3 月 12 日までに図書室に返却してください。
2. PTA サイト(<http://www.seajschoolpta.org/tosho.html>)の“図書委員会よりお知らせ”のページから、「本の予約申込書」「図書購入希望記入用紙」の 2 つのフォームが印刷できるようになっています。
3. 図書室の利用方法については、「学校要覧」P27-28 をご参照ください。

《秋祭り・中高部委員会》

活動報告

＜中高部関連＞

2月20日に生徒会主催によるベークセールが行われました。秋祭り・中高部委員会、保護者ボランティアは、生徒会メンバーが授業に戻った後の会場の設定／ベーク品の受け取り／陳列／値段付け、そして会計全般を担当いたしました。当日は生徒をはじめ、多くの保護者の方が手作りのパンやお菓子を持ち寄ってくださり、収益金が目標額を遥かに超え、無事、卒業生への記念品を購入できることになりました。生徒達が作った心のこもったお菓子がテーブルに並び、どれもきらきら光っていました。御協力頂きました皆さま、心よりお礼申し上げます。

《事務局》

活動報告

1. PTA 委員を通じた一斉配信
2. 来年度 PTA 委員選出作業
3. PTA 委員会開催準備

連絡事項

1. 来年度 PTA 委員選出に関わる作業と今後の予定について
来年度のクラス編成が決まったあと、クラスの状況を見て、委員を選定する作業に入ります。今のところ、立候補者が少ないという印象を受けます。学年によって様々ですが、立候補が多い学年は希望されている方が委員をできない、また、少ない学年では立候補されていない方から選出しなければならない状況になってきます。今後、保護者の方からいろいろな話が PTA 委員に来るかもしれませんが、困ったことがありましたら、遠慮なくお知らせください。引き続きご協力をお願いいたします。
2. 来年度 PTA 委員について
承認事項含め、このあと PTA 会長から説明していただきます。

＜PTA 会長＞

皆さま、一年間ありがとうございました。今年は特にいろいろな委員会で行事が少なかったため、今まで以上に皆さまと一緒に作業をできることが少なく残念でしたが、PTA 副会長、会長と行ったり来たりしながら、知らないうちにもう 5、6 年お世話になっております。その中でも今年は駐車場の件などで皆さまと接する機会が少なかったのが心残りです。来年度の PTA 委員会に向けて明確でない部分がありましたので、これからご説明させていただきます。ご承認のほど、お願いいたします。

承認事項

1. 委員会活動の縮小・削減について

- 見回り・運動会委員会の見回り部分の廃止
- 秋祭り委員会の廃止

先般、補習学校運営委員会との会議があり、保護者の負担となっているボランティアという名の半強制ボランティアをいかに減らすかというテーマがありました。ドロップオフレーンでのボランティア中の事故の可能性なども考慮した結果、ドロップオフのお手伝いを保護者をお願いすることはやめる、という決定が下されました。この決定までには時間がなく、見回り委員長に相談することができずに報告するだけになってしまったことを、本当に申し訳なく思っております。

このような事情より、今後はドロップオフがなくなることから、見回り・運動会委員会の見回り部分を廃止とします。すでに要覧に記載されている5月末日までのスケジュールはこのまま行いますが、以後、保護者によるドロップオフのお手伝いはなくなります。それに伴い、統括いただいていた見回り委員会の活動もなくなることとなります。

秋祭り委員会も廃止とします。今年度秋祭りに参加しなかったこともあります。ENMAさん主催によるベルビューカレッジでの秋祭り自体がなくなり、新しい主催者が場所を変え小規模に開催する、ということを受け、タイミング的にも我々が参加できる可能性があるかどうかもわからないということで、この決定に至りました。

来年度からは、古本市委員会、運動会委員会、図書委員会、事務局（総務部、広報部、会計部）の体制となります。

2. 高等学部の委員会活動参加について

- PTA 小委員会への参加は任意とする

来年度からはPTA委員会には参加せずクラス委員だけをお願いします、ということをお前の委員会でお伝えしましたが、PTA委員会の小委員会には参加しなくても良いという意味であり、あくまでも学校からの重要なメッセージをクラスの方に配信いただくという目的は残りますので、PTA委員会への参加はお願いいたします。該当するクラス、学年の方でこういった質問が出ましたらそのようにお伝えください。よろしくお願いいたします。

1. 2案とも、拍手多数により承認された。

質疑応答

- Q. 保護者の負担を減らす目的でドロップオフボランティアを廃止することですが、逆にどこかに皺寄せが行くことはありませんか？
- A. 教員の方にお世話になるということはありません。校長先生のご判断で今後、今いる民間のセキュリティの方をお願いするのか、また別枠を取るのかはまだはっきりと決定はしていませんが、何らかの形で、保護者でも教員でもない手法を使ってドロップオフを続けて

いくことになると思います。5 月末までは各クラスの保護者によるドロップオフのお手伝い、また、それを統括して下さっている見まわり委員会のお手伝いとしてのボランティアを仰ぎますが、廃止後は、ドロップオフをする各家庭のご協力がますます重要になってきますのでよろしくお願いいたします。

連絡事項

1. 各部、引継書を更新されていると思いますが「レイ先生に」と書かれている部分については「To: 教頭先生 Cc:成田先生」と変更いただけますようお願いいたします。
2. 委員長さんおよび引継ぎ担当の方は 4 月の第 3 週にある引継委員会でもお世話になると思います。それに参加されない方は今回がこれで最後となります。一年間本当にありがとうございました。

(事務局長より)

このような経緯より、来年度の PTA 委員の必要な人員数自体が減ることになります。見回り運動会委員に立候補されている方が見回り委員がなくなるということで、残念に思われる方もいらっしゃるかもしれませんが、逆に、運動会だけなら立候補してもよい、という方も出て来られるかもしれません。何かありましたら、事務局までお知らせください。よろしくお願いいたします。一年間皆さま本当にお疲れさまでした。

<総務部>

活動報告

1. 1月20日にサマミッシュ校へお礼のラテカート実施
2. 来年度ボランティア表の作成
3. コピー用紙の購入と清算

2015年度 白/カラーコピー使用枚数 (2/27確認)

補習学校事務所 3056枚 + サマミッシュ校 138枚 = 合計 3194枚

Staple Brand の1袋500枚入り用紙を6袋 (Canari 3袋 & Goldenrod 3袋) を購入 (合計3000枚)。2月27日、補習学校事務所へ納入済み、コピー用紙代金は合計で\$75.49となりましたことをご報告させていただきます。

4. 新年度PTA委員決定のお知らせの印刷準備と配布予定

連絡事項

1. 来年度に向けて引継書の作成及び、引継ぎ準備をすすめています。
2. コピー機使用の際は、黄色のタグをつけた補習学校職員及び事務所関係者に許可を得て、図書室隣のコピー室に入室ください。使用枚数を緑の PTA コピー用紙ファイルに記入してください。補習学校事務所でコピーする際も使用枚数を必ず記入してください。

<広報部>

活動報告

1. 第5回PTA委員会議事録の作成
2. PTAだより272号発行、273号の作成
3. 第6回PTA委員会議案書の作成
4. PTAホームページ更新

連絡事項

総務部のラテカート、秋祭り・中高部委員会のバークセールの件を更新しましたのでぜひご覧ください。

<会計部>

活動報告

1. 補習学校への寄付として図書ラベル代\$950.63の支払い完了
2. 借用校への謝礼として1月9日ラテカート手配料金\$500.00の支払い完了
3. 補習学校HP提供社の謝礼として1月9日ギフト代\$48.99の支払い完了
4. The Benevity Community Impact Fundより\$779.16 のご寄付をいただきました
5. E-Scriptより\$0.56のご寄付をいただきました
6. 古本市より本売却によるご寄付\$58.25をいただきました
7. PTA用ドメイン更新及び支払い完了

連絡事項

1. 精算
本日委員会終了後、今年度最後の会計ブースを開きます。まだ精算をされていない方はレシートをご持参ください。PTA ウェブサイト (http://seajschoolpta.org/documents/kaikei_shiharai.pdf) 支払請求書をプリントして必要事項をご記入の上、ご持参頂ければ幸いです。
2. まだ、チェックを換金されていない方は3月末日までに完了していただけると年度末の決算を行う上で大変助かります。ご協力よろしくお願いいたします。
3. 4月のPTA会費に始まり、皆さまには様々な形でPTA資金の回収にご協力いただきました。会計からお礼を申し上げます。ありがとうございました。

<<おはなし会 ひみつの本箱>>

活動報告

1. 昼の読み語り
 - ① 1月23日 「14ひきのもちつき」、「かいものづくし」、「いっすんぼうし」
 - ② 2月27日 「さとやまにはるがきた」、「ぶかぶかティッチ」、「ジオジオのかんむり」
2. 2月27日ミーティング(今年度の反省と来年度の計画)と、メンバーの勉強会
今年度は9月から新校舎への移転に伴い、読み語りはレニア広場(小1・2年生対象)と3年生教室前の廊下(小3年生対象)で開催しました。

読み語りは、想像力を豊かにしたり、登場人物の気持ちになることで、思いやりの心や優しい気持ちを育む効果があると言われています。

補習学校での読み語りは集団で楽しむという点で、友達と時と場を共有する喜びも感じられます。私達ひみつの本箱は、子どもたちとおはなしを聞く空間をともに楽しみ、読み語りの場を提供させていただけることを誇りにしています。

今年度も、おはなし会ひみつの本箱の活動をご支援いただきました、学校と保護者の皆さま、PTA 委員の皆さま、児童生徒の皆さまに感謝しています。ありがとうございました。

連絡事項

＜メンバーを募集しています＞

いつでもどのような形でも、一緒に活動ができます。子どもたちに本を読むこと、裏方としておはなし会の活動を支えることなど、手段は様々です。子どもたちの生き活きとした表情に私たち自身が出会い、感動し、元気が出ます。そして、学年を超えて子どもたちに優しい視線を向ける保護者の方々と繋がる一つの機会にもなります。ぜひ、ご見学にいらしてください。ご興味のある方は、専用メールアドレス(himitsu@seajschoolpta.org)にご連絡ください。