

第 2 回 PTA委員会 議事録

2016 年 4 月 30 日

目 的	平成 28 年(2016 年)度 第 2 回 PTA 委員会
日 時	2016 年 4 月 30 日 午前 9 時 30 分～
場 所	シアトル日本語補習学校 レニア広場
出席予定者	石原 PTA 会長、中野校長、竹中教頭、杉本事務長、 成田高等学部校長兼幼稚園部園長、PTA 役員および委員

みなさん、こんにちは。本日は PTA 委員会にお越しいただきまして、ありがとうございます。
本年度 PTA 事務局を務めさせていただきます、我孫子と申します。よろしく願いいたします。
早速ですが、本日はこちらの議案に基づいて進めてまいりたいと思います。

■ <学校よりご挨拶>

教頭の竹中でございます。本日は、学校の運営委員会の視察になっておりまして、校長はそちらについておりますので、変わりましたわたくしの方で一言ご挨拶させていただきたいと思っております。日頃より本校教育活動に対し、いろいろな面でご支援いただきましてありがとうございます。具体的に申しますと、昨年度は運動会の折に別に駐車場を設定いたしました。そちらの補助をしていただくとか、授業で使っている高額なデジタル教科書の購入にも PTA から援助を頂きまして、非常に感謝しております。PTA の活動は私自身いろいろと考えてまいりますと、1 点目が先ほど申しましたような金銭的な支援を学校にすること、2 点は人的なボランティア活動・貢献を学校に対してする、それから 3 点目は委員の方々同士の親睦を深めるという、その 3 点が PTA の目的であると考えております。これから、石原会長を中心に皆さま方がまとまって、子供にとって有効な活動をしていただけたらと思っております。「こどもがまん中(なか)」という風を書くのか、「子供がまん中(ちゅう)」という風になるのか、そうふうなことにならないように学校でも頑張りますので、ご協力をよろしくお願いいたします。また、昨年度より徐々に充実しております本校のホームページに学校要覧も掲載しております。その活用も十分にできるようにこちらでも努力してまいりますので、ご意見等ありましたらお伺いできれば、更に充実したものになるかと思っております。これから一年間、よろしくお願いいたします。

■ <PTA 会長挨拶>

今年度の活動計画

1. PTA 委員会の定期的な開催 - 各委員会の円滑な活動を支えるコミュニケーションの場として活用する。

2. 補習学校との連携 - PTA 委員会の場だけでなく、より積極的に学校とのコミュニケーションを図る。
3. 商工会との連携 - 補習学校運営委員会との定期的な協議を行う。
4. PTA 活動の見直しによるスリム化とともに、有意義な活動を目指す。
5. 保護者による見回り当番およびドロップオフ制度の廃止にともない、見回り委員会を解散する。
6. ENMA 主催のイーストサイド秋祭り終了にともない、秋祭り委員会を解散する。

第二回目の委員会ということで、「石原会長」と紹介していただいたのですが、正式に任命されるのは今日の総会で承認を受けてからになります。既に教頭先生からお話いただいたように、

今年は PTA の予定として、PTA 委員の皆さまの交流を深める機会になっていただければと思います。学校のスペース等の制約で、今までどおりの活動ができないので、その中でもできる限りファンディング等の中からお金を集めて学校にできる限りの貢献をしていきたいと思っています。

今日の皆さまのお子様のフォルダーの中に、ドロップオフに関してのお知らせが入っています。

今まで10年以上見回り委員会がありました。去年の秋くらいから見回り自体の作業がなくなりました。朝のドロップオフという形で保護者の我々が PTA からお手伝いをしてきました。5月28日で保護者のお手伝いが最後になります。それによって何が起こるかという、6月からは、今まで見回り委員会が率いてくださっていた保護者によるドロップオフがなくなるために、新しい対策として学校の方で今現在いる警察セキュリティー以外に、セキュリタス社よりセキュリティーの方を7名に増員します。その他、学校の事務の先生を含めて10名体制に移行します。これからは、保護者の皆さまにドロップオフのお手伝いを頂くことはなくなりますが、代わりに保護者の皆さまにお願いをしなければならないことが出てきます。今までは保護者の皆さまから「ドロップオフをお手伝いする形」でしたが、これからは各家族が「ドロップオフをする側」としてお手伝いをいただきたいと思っています。いくつかある一つですが、新しい体制になってからは、セキュリティーの方々は、幼稚園・一年生・二年生のみ対象で「ドアを開け、シートベルトを外し、荷物を下ろす」という作業のお手伝いをします。したがって、3年生以上のお子様をお持ちのご家庭の方々は、ドアを開けてくれるという前提ではなく、お子様もしくは保護者の方がご自分でドアを開けて荷物を下ろすという形になります。学校の敷地内に入ってから、3年生以上のお子様は、自分で車から降りる準備をしていただきたいと思っています。このことに関しては総会でも改めてお知らせしますし、学校側からもお知らせとして子供たちのフォルダーにも入れてあります。このお知らせは、学校側からのお知らせの中でもかなり重要なお知らせになります。5月にある懇談会の中でも改めて口頭で皆様をお願いしてください。そうすることによって、できるだけスムーズにドロップオフの新しい体制になっていけるのではないかと信じておりますので、よろしく願いいたします。そして、その移行期に、実際には5月21日28日までは、今現在の保護者の方によるドロップオフの体制は続くのですが、いきなり新しい体制にはできないので、最後の2回に関しては、新しく入ってこられるスタッフの皆さまが主体の予行練習になります。したがって、今アサインされている保護者の方も同時に並んでくださるのですが、トレーニング期間中ということになりますので、もしかすると若干不都合が生じるかもしれませんが、その辺も兼ねて懇談会で皆さんにお伝えいただきたいと思っていますので、是非よろしく願いいたします。今日は、朝と夕方と長い一日になってしまいますが、皆さま、よろしく願いいたします。

■ ≪運動会委員会≫

活動報告

1. 前年度委員からの引継ぎ
2. 6月26日(日)運動会会場と保護者競技の実施時間を学校に確認

連絡事項

1. 運動会の保護者競技である綱引き・パン食い競争につき、クラスから各競技2名ずつの参加者を募集します。これは自由参加で、運動会の児童のお世話係とは異なります。

お知らせの紙がおそらくPTAのクラス委員の方に送られると思うので、それをクラスの保護者方々にメールで送っていただいて、懇談会でできれば2名の参加者を募っていただきたいと思います。よろしくお願いいたします。

■ ≪図書委員会≫

活動報告

<新図書委員>

1. 引継ぎ委員会 4月16日
 - 1.1. 委員長、副委員長、ならびに各係りの担当決定
 - 1.2. 図書委員名簿の作成
 - 1.3. 各係りの業務引継ぎ開始
 - 1.4. 図書当番スケジュールの調整
 - 1.5. 本カバー貼り、図書当番等の引継ぎトレーニングの日程通知
(引継ぎ期間:4月23日、4月30日、5月7日の三日間)

<前図書委員>

1. 引継ぎトレーニング
 - 1.1. 新図書委員への各係り業務・作業を下記事項を通して指導
(本の貸し出し・返却、新規購入本・献本のコンピューター登録、本カバー掛け・修理、本棚および学級図書整理・整頓、学級文庫の準備、本の予約、ならびに献本受け付け、本の予約にともなう保護者へのメール連絡、図書当番スケジュール、等々)
2. 新年度準備
 - 2.1. 新図書委員の作業向上のため下記事項を遂行
(新規購入本・献本のコンピューター登録、現図書カード整理、図書室装飾、古本市への本の選出)

連絡事項

1. 本の予約や購入希望、ならびに献本を常時図書室で受け付けています。
2. 幼稚園児、新入学、編入生の図書カードは、担任の先生から渡されます。
3. 小学1年生は名札が図書カード機能を持っていますが、下校時に先生に返してしまうため、放課後は図書カードを利用してもらっています。幼稚園児が放課後ほんの貸し出しをする時には、図書カードは保護者が扱うようお願いいたします。
4. 借りる手続きが開室時間内で間に合わない時は、紙に学年と組を書いて本にはさみ、「取り置き」にすることが出来ます。この場合、閉室時間 3 時 45 分までに再度来室し、貸し出し手続きをしてください。
5. PTA サイト、www.seajschoolpta.org の「各委員会から」の下の「図書委員会」のページは随時更新中です。尚、同サイトの「クイックレポート」では、年間を通して、新規購入本をご紹介します。

先週から、全図書委員より引継ぎトレーニングをしております。トレーニングは来週まで続きます。各当番スケジュールも調整中です。連絡事項は、議案書のとおりです。

3. 小学1年生は名札が図書カード機能を持っていますが、下校時に先生に返してしまうため、放課後は図書カードを利用してもらっています。

■ 《古本委員会》

活動報告

1. 引き継ぎ委員会 4 月 16 日
 - 1.1. 委員長、副委員長、ならびに各係の担当決定
 - 1.2. それぞれの昨年担当者より引き継ぎ資料の受け渡し、内容確認
2. 古本市に向けての準備作業
 - 2.1. 会場、開催日の決定
 - 2.1.1. 春はなし
 - 2.1.2. 次回の開催は秋 詳しい日程は未定
 - 2.2. 秋の古本市開催場所 未定(去年は Bellevue High School)
 - 2.3. 開催時間 午前 11:00-午後 2:00
 - 2.3.1. 中高生プリセール 会場が離れている為不可能
 - 2.3.2. 当日の回収時間 午前 10:00-午後 1:00
 - 2.4. 秋の古本回収日
 - 2.4.1. 開催日前の土曜日 3 週間
 - 2.4.2. 古本回収場所 サマミッシュ高校南駐車場、ジム ロビー
 - 2.4.3. 回収時間 午前 9:00-午前 10:30

- 2.4.4. 平日の古本回収場所 補習校事務所
- 2.4.5. 回収日程と時間 開催日前の3週間
 - 火曜日～金曜日 午前 9:00-午後 4:00
 - 土曜日 午前 9:00-午後 2:00
- 2.5. ボランティアの人数 幼稚園、小学部 4、5、6 年、中学部より各クラス 1 名。小学部 1、2、3 年より各クラス 2 名。高等部の募集はなし。
- 2.6. 古本市広告原稿の広告機関への掲載依頼および補習学校、日本関連企業、店舗などへ配布

連絡事項

1. ボランティア募集

- 1.1 幼稚園、小学部 4、5、6 年、中学部より各クラス 1 名。小学部 1、2、3 年より各クラス 2 名。高等部の募集はなし。クラスの人数が少ない場合は、ボランティア担当まで至急ご相談ください。
- 1.2 本の運搬など力仕事が多いので、できるだけ多くの男性ボランティアの募集をお願いします。
- 1.3 本の運搬後の仕分け、選別など日本語が読めない方だと出来る作業に限りがある為、必ずではないが出来るだけ多くの日本語を読める方々のボランティアをお願いします。
- 1.4 ボランティアの配置を決める上で必要なため、①ボランティアに決定した方の性別、②日本語を話せるかどうか、についてもお知らせください。
- 1.5 各クラスのボランティアが決まりましたら、提出用紙を、ボランティア担当までにお早めにご提出ください。

今年度の古本市は、例年春に行われていたものがなくなり秋に行われることとなります。秋に一度だけなので、時間に余裕がある代わりに今回は日程が未定となっています。ボランティアを募集する際、クラスの皆さんに説明するときに、秋になるべく余裕のある方を募集していただけたらと思います。また、力仕事が多いので、できるだけ男性のボランティアをお願いします。本の配置を決めたりしないといけないので、できれば日本語を話せる方でよろしく願いいたします。今年度は日程が未定ですので、必ず男性で、必ず日本語を話せる方ということで決めなくてもいいので、どうぞよろしく願いいたします。

■ **《事務局》**

活動報告

- 1. 第 1 回 PTA 委員会(4 月 16 日引き継ぎ委員会)開催準備
- 2. PTA 年間予定表の作成準備
- 3. PTA 総会(4 月 30 日)開催準備
- 4. 第 2 回 PTA 委員会(4 月 30 日)開催準備

連絡事項

- 1. 学校承認のプロセスについて
- 2. PTA 配信、全校配信、学級配信について

3. 各クラスでのメールアドレス収集について
4. 担任の先生方へのお願いと、ボランティアについて

事務局から連絡が4点ございます。

- ・ 学校承認のプロセスについて
昨年度と基本的に同じ内容のものを配布・配信する場合、承認は必要ありません。
新しいものに関しては学校の承認が必要になりますので、所定の手続きにしたがって承認依頼をしていただけますよう、お願いいたします。
- ・ PTA 配信、全校配信、学級配信
各クラスの保護者の方へメールを転送いただくケースがあるかと思えます。
そのため、メールの見落としのないように、ある程度定期的にメールをチェックしていただけますよう、お願いいたします。
- ・ 各クラスでのメールアドレス収集
まだ名簿・連絡網ができていないクラスがいくつかあるようです。
その場合には、担任の先生にご連絡いただき、作っていただいた上で、その名簿ですとか連絡網を共有いただけてください。それをもとにして、クラスでメール連絡するためのアドレス帳の作成をお願いいたします。
- ・ 担任の先生方へのお願いと、ボランティアについて
今後ボランティアの選出をお願いすることになります。必要に応じて担任の先生と連携しながら、選出作業を進めていただくようお願いいたします。

<総務部>

活動報告

1. 2016 年度 PTA 委員会別名簿の作成及び管理
2. 「PTA 総会のお知らせ」の配布
3. PTA コピー用紙の管理
4. クラスボランティアの活動内容、募集シート、活動の手引きの作成

連絡事項

1. 各委員のメールアドレス、電話番号の変更は総務部 織田 (soumu@seajschoolpta.org) までお知らせください。

2. カフェテリア使用は昨年に引き続き使用不可となっています。
3. 事務所及び補習校コピー室でコピーをする場合は、「PTA」と書かれたファイルに委員会名と使用枚数を記入してください。

総務では PTA のコピー用紙の管理をしております、年度末に来年度のコピー用紙を購入する際に 1 年間どれだけ使用したかの使用枚数が必要になりますので、事務所およびコピー室でコピーをする場合には、PTA と書かれましたファイル(事務所は茶色のクリップボード、コピー室は緑色のファイル)が置いてありますので、PTA と書かれてある欄がありますので、そちらに委員会名と使用枚数をご記入いただけますよう、ご協力お願いいたします。

<広報部>

活動報告

1. PTA 委員会議案書・議事録、PTA だより、PTA ウェブサイト管理の役割分担の決定
2. 2016 年度 PTA 総会資料の作成
3. 第 2 回 PTA 委員会議案書の作成
4. PTA ウェブサイトの更新
5. 各委員会と PTA 行事関連用のメールアドレスを新年度用に更新
6. PTA だより掲載用写真撮影

連絡事項

1. メールについてのお願い
 - ・ 全校配信メールにおいて、メールの内容によっては、担任の先生、各教科の先生にも必要な情報が含まれていることがありますので、先生方にも配信してください。
 - ・ PTA 関連のメールが迷惑メールに入っていることがあるので、迷惑メールのフォルダーもチェックするようにしてください。
2. PTA だより、PTA 委員会議案書・議事録、PTA ウェブサイトに関するご質問やご意見は、広報部(kouhou@seajschoolpta.org)までお願いします。

おはようございます。広報委員長のアレンです。活動報告の前に、まず議案書作成にご協力いただいた、会長、委員長、部長の皆さまにお礼を申し上げます。活動報告は、議案書の通りです。補足として、今年度は、議案書と議事録の作成に関しては、作成、編集の作業を簡素化するため、クラウド上で行いたいと思います。すでに、今回の第二回 PTA 委員会、および総会の議案書は、クラウドで作成できましたので、この方向で一年間進めさせていただきたいと思います。ご協力をよろしくお願いいたします。

また、委員会のあとには、議事録作成という作業がございます。こちらは、テープ起こしの作業なのですが、今年度は、作業の簡素化のため、補足に関しては、要点をまとめて載せる形にさせてい

ただきたいと思います。各委員会からの報告の際、補足などで、議事録に載せる必要がないものに関しては、「この部分は省略してください」と一言おっしゃっていただけますと、その部分に関しては作業が短縮できますので、そちらもご協力をいただけますと助かります。

委員会終了後、PTA だよりに載せるための、各委員会の写真撮影がありますので、ご協力をお願いいたします。

<会計部>

活動報告

1. 2015 年度決算報告書・会計チェック終了
2. 2016 年度予算案作成
3. 前年度からの引継
4. PTA 会費徴収準備

連絡事項

1. 今年度のサイナーチェンジを第 2 回委員会後に予定
2. 会計ブースの日程のお知らせ
 - 2.1. 今年度の「事務局 会計ブース」日程、および清算方法を会計部よりお知らせいたします。
(別紙参照)
 - 2.2. 本日、委員会終了後に、会計ブースを開きます。清算のある方はレシートを会計ブースまでお持ちください。
3. 会費徴収
(総会での承認を前提とし)次回委員会 6 月 11 日に PTA 会費を徴収します。徴収作業の一部を PTA 委員の皆さまにお手伝いいただくこととなりますので、手順をご説明させていただきます。
(別紙参照)
 - 3.1 今年も小切手での PTA 会費徴収を予定しております。
4. コントリビューションレシート
PTA に対して寄付をしてくださった方に、コントリビューションレシート(寄付証明領収書)をお渡しすることができます。この領収書は、確定申告の際にご利用いただけます。各委員会で寄付(寄贈品・現金等)を受けらとられる際に、寄付証明領収書が必要か問い合わせていただけると助かります。希望者がいた場合、詳細①を添えて、会計部までご連絡ください。(詳細①:お名前、学年、クラス、メールアドレスまたは電話番号)

基本的に、活動方向と連絡事項は議案書に書かれてあるとおりですが、3点ほど大事な部分があるのでご説明させていただきます。

1点目は、会計ブースの日程ですが、例年どおりPTAの委員会がある日に会計ブースを開きますので、委員会の後に精算がある方は会計のほうに来ていただけますよう、よろしくお願いいたします。

2点目は、会費徴収です。会費徴収の手順について説明させていただきます。添付資料(P9)にありますPTA会費徴収の手順について簡単な流れとしましては、今日のPTA委員会の後に封筒を各クラスの委員にお渡しします。封筒の裏にクラスの名簿が貼ってあります。黄色でハイライトされている方々が長兄子さん(PTA会費を徴収していただく方のお名前)になっています。PTA委員の各クラスの方は、ハイライトされている方から徴収するようお願いいたします。会費徴収日は、6月11日次回のPTA委員会の日になっています。5月7日(土)に「徴収のお知らせ」という形でピンクの用紙の配布物が配られますので、みなさんにお知らせが行くようになっております。基本的には、各クラスでの徴収方法は、PTAのクラス委員さんにお任せします。

ただ、みなさん集まる機会が少ないと思うので、来週と再来週にクラスの参観日があると思うので、その時に集められると、比較的スムーズに集められると思います。今年の徴収の金額等は、午後の総会で承認していただくという前提でお話しさせていただいていますが、例年どおりチェックでの回収をお願いしております。一世帯7ドル回収し、封筒に入れていただいて、6月11日に会計部に持ってきていただくといった形になります。もし、6月11日までに回収ができなかった場合は、未回収という紙(封筒の裏面下に貼り付けてある)に未回収者名と連絡先(E-mail)を記入し、会計部へお知らせください。6月18日を予備回収日として設定しています。未回収の方は、会計部の方から直接連絡が行き、徴収する形になっております。

質問:

添付資料「回収の手順」の中の「各学年PTA会費徴収ボランティアより、学年ごとの……」の部分で、各学級委員とは別に会費ボランティアがいるのかどうか？

答え:

これは削除するのを忘れましたので、無視してください。これは各PTAのクラス委員の方が、チェックする欄がありますので、どの方にチェックがあるかどうかというのを確認していただいて、例えば5名分でしたら35ドル分のチェックが入っているかどうかを確認していただいて、わたくし共のほうにお渡ししていただければ、それで十分です。

質問:

ハイライトされていない方とは？

答え:

ハイライトしていない方は他に兄弟がいて、他のクラスから徴収という形になります。一家庭7ドルという形になっています。

質問:

チェックの宛先は？

答え:

Seattle Japanese School PTA です。来週配布されるお知らせの用紙に書いてあります。

徴収対象家庭は、5月31日いっぱいまで補習校に在籍されている方が対象となっています。

質問:

徴収された会費の使い道は？

答え:

本日午後にあります総会で予算を提案する場合がありますので、そこにどういったものに使うのかが表示されています。基本的には、学校側への寄付、古本市とか、そういったものにかかる費用など、それらをサポートするのに必要な費用となっております。午後の総会で予算の報告もありますが、それとは別に2015年度に、どういったもので、どれくらいの金額を使ったか、という報告もさせていただくことになっています。

議題には載っていませんが、石原会長候補とお話しをしたことについてご報告をさせていただきます。

石原会長候補:

徴収された PTA 会費や今までの残高は、CHASE 銀行に預けています。チェックは大体400枚ほど集まりますが、ひと月150枚以上のチェックを入れると、手数料が150ドルくらいかかるという障害が出てきます。そこで、商工会や補習校の事務関係全てが使用している UNION Bank(日本の三菱銀行が出資している)への移行を考えています。日本人スタッフがいらっしゃるので、情報共有が非常にしやすいという点があり、この機会を持って PTA 委員会の口座も移行したいと考えています。その移行に関して、皆さまからのご承認をいただけたらと思います。

拍手→承認

おそらくまた、他の部分で不都合が生じることがあるかもしれませんが、今まで見ている中では一番ベネフィットが大きいのではないかと思います。ありがとうございます。

坂上さん:

今後おそらく交渉する場も出てくるとは思いますが、去年の会計部の方からもお話を少しずつ進めていただいております、とてもいい感触で積極的にご協力をしていただくという回答をいただいております。また何かありましたらご報告させていただきます。

■ 《おはなし会 ひみつの本箱》

活動報告

昨年度の反省と、今年度の活動計画の作成、メンバーの学習会

連絡事項

今年度も、子ども達がお話の世界で想像を膨らませたり、温かい気持ちになるような、おはなし会の開催を目指します。

1. 昼の読み語り（12時20分～12時35分:小1・2年生はレニア広場、小3年生は3年1組の前の下）
4月23日、その後は夏休み前までに3～4回。9月以降は月に1回の予定。
* 日程は、補習校PTAのサイトに記載します。
* 朝の読み語りは、駐車場の問題から今年度は計画していません。
2. 大人のためのおはなし会 5月7日(土)9時30分～10時30分 2階PTA控え室にて
いつもはお子さんに本を読む側の保護者の方に対して読み語りをを行い、おはなしを耳から聞く心地よさを味わって頂きたいと思います。親子で楽しめる、お勧めの本の紹介も行います。
3. かるた大会 12月予定

おはなし会ひみつの本箱メンバーの募集

いつでもどのような形でも、一緒に活動ができます。

子どもたちに本を読むこと、裏方としておはなし会の活動を支えることなど、手段は様々です。子ども達の生き活きとした表情に私たち自身が出会い、感動し、元気が出ます。

そして、学年を超えて子ども達に優しい視線を向ける保護者の方々と繋がる一つの機会にもなります。ぜひ、ご見学にいらしてください。

ご興味のある方は、おはなし会ひみつの本箱まとめ役:

江村文子 (himitsu@seajschoolpta.org)にご連絡ください。

みなさまとの新しい出会いを、楽しみにしています。

私たちは読み語りを中心に活動を行っております。大体1か月に1回くらい、1・2年生はレニア広場で、3年生は2階の3年1組の廊下で行っています。

来週5月7日朝9時半から10時半にPTA 控室にて保護者の方のためにお話し会を行います。紅谷先生にもお越しいただきまして、絵本の話などもしていただく予定です。

カルタ大会を12月に予定しています。

私たちの方針として、今年度も子供たちがお話の世界で想像を膨らませたり、暖かい気持ちになるようなお話し会の開催を目指しています。読み語りによって登場人物の気持ちになることで、思いやりや優しい気持ちを育てる一つの機会になるようにと願って活動をさせていただきたいと思います。

引き続き、石原会長候補の方からボランティアについて話を伺います。

石原会長候補：

今年は見回り委員会が解散、秋祭り委員会の解散、春の古本市がなくなり、ボランティアの数を減らすことができました。したがって、PTA から必要なボランティアは秋の古本市の1回のみ1名(小1, 2, 3年生に対しては2名)で、それ以外はPTA としてのボランティアの募集はなくなりました。

その他のボランティア表(議案書12・13ページ)は、小学生・幼稚園生に関しては、運動会児童係(午前/午後)、懇親会(先生を交えての懇親会はできませんが、学校以外で保護者の方々が集まる機会を設けていただくことはかまわない)、記念品係、アルバム係(幼稚園、小学校6年、中学3年)、その他(6年生のキャンプなど学年特有のボランティア)などがあります。ボランティアの数およびその必要性等は、各クラス委員でご検討ください。ボランティアシートは、懇親会の時にボランティアを決める一つの道具として使ってください。

最後のページにボランティアの作業内容の説明が書かれております。PTA からのボランティアをなくす目標で今年は頑張っていきたいです。

質問：

ボランティアフォームは、いつくらいに提出ですか？

答え：

例年だと春に古本市を開催していましたのでボランティア選出もPTA 委員会後すぐ(一週間以内)の選出でしたが、今回は開催が秋なのではっきりとは決まっておりません。とりあえず、自分たちの各クラスでボランティアを決めることができた段階で送ってくださればいいです。例えば、中高部だと懇談会が行われるのが5月下旬なので、それ以降でもまったく大丈夫です。

決まった時点で、学級ボランティア古本市委員会提出用のフォームをだしてください。

去年の委員さんから教えていただいた「amida.com」は、自動的に阿弥陀を作ってくれてくじ引きができるそうです。結構人気があったようなので、ご興味がありましたらお試しください。

古本に関しては、力のある人、仕分けをするために日本語が読める方が必要ですが、日本語が読めなくても棚から本を下したり、重いものを上げるといった作業もありますので、アメリカ人のお父様も大歓迎です。

質問:

ボランティアを決めるにあたって、例年よりボランティアの数が1/3くらい減る中で、例年は妊娠されている方、双子がいらっしゃる方、PTAをされている方、その他免除がある方がいましたが、今年は他にご兄弟がいましてそこでやることが決まっている方など、そういったそれぞれの状況を加味して各クラスで条件を決めて提示してしまってもいいのでしょうか？

答え:

かまわないです。

クラスの中でも、今言われた以外にご家庭の事情・内情をご存じの方がいらっしゃったなら、積極的に外して頂いて大丈夫です。できるだけ喜んでやっていただける方を募集していただきたいと思います。あとは各委員さんに配慮・配分をお任せしたいと思います。

質問:

ボランティアを決めるのに、締め切りはありますか？懇談会が終わるころまでに決まっていればよろしいでしょうか？

答え:

特に今までと違って急いでいません。なかなかみんなで集まって話し合いをする機会が難しいので、例えば6年生のキャンプなどについては、懇談会などを利用していただくのが効率的だと思います。ただ、記念品係など1年後の話なのですぐに決めなくてもいいかと思います。

質問:

ボランティアの人数について特に記載がないものは、クラスによって決めてしまってもいいのでしょうか？

答え:

はい、お願いします。特に懇親会係とか記念品係とかは、1名でよければ1名でいいです。大体、毎年記念品係は2名使われているほうが多いと思います。

質問:

ボランティアの名前を提出するのは、古本市係だけでしょうか？

答え:

PTAに関しては、そうです。古本市に関しては、頑張って10月後半から11月始めを目途に考えています。通常は Sammamish High のキャンパスの中で行われる予定なので日程も予め決められているんですが、去年も今年も他に行かなければならず、今もまだ確定できていない状態です。確定次第、皆さまにお知らせいたします。

質問:

古本市の開催は土曜日ですか？

答え:

はい。ブロックが分かれています。一番朝早い係(倉庫から本を運ぶ)、昼間の間は仕分けを続けたり、会計のお手伝いが2時間ぐらいずつのブロックで分かれています。最後は、3時前後に本を倉庫に持って行く係と、コマはいくつかに分かれています。大体2時間くらいです。

古本市でお手伝いしていただくと、朝のスロットでは一般の方が入ってくる前にボランティアの方が5冊まで事前に本を購入できるチャンスがあります。

以上をもちまして、すべての議案が終了いたしました。

ご協力いただきましてありがとうございました。これにてPTA 委員会を閉会いたします。

シアトル日本語補習学校
PTA 委員の皆様

2016 年度 運動会保護者競技の参加者の募集 !!

2016 年の運動会は 6 月 26 日(日)に開催されます。<雨天順延なし>
それに伴い、運動会委員より保護者競技(パン食い競走・綱引き)の参加希望者を募集いたします。
(注:各クラスで選出していただきます児童管理系のボランティアとは別になります。)

各クラス保護者競技の募集人数:パン食い競争(2名)、綱引き(2名)

クラス名、参加希望者ご本人の氏名(フリガナ付き)、性別(男・女)、Eメールアドレスを下記の担当者までご連絡ください。募集締め切りは 5 月 26 日(木)です。

- ・パン食い競走 pan@seajschoolpta.org
- ・綱引き tsuna@seajschoolpta.org

* ご連絡の際、恐れ入りますが件名(タイトル)にクラス名と運動会保護者競技希望者と明記していただきますようお願いいたします。
<沢山のメールを受け取りますので、検索しやすいためです。>

* クラスで希望者がおられなくても、無理に選出する必要はありません。

* 決定後に参加をキャンセルすることになった場合は、必ずクラス委員にご連絡ください。その上で、クラス委員の方が上記の担当者アドレス宛ご連絡ください。

なお、募集時に下記の連絡事項もお伝えいただきますようよろしくお願いいたします。

<連絡事項>

- ・今年度は日曜日に開催されます。
- ・綱引きは午前、パン食い競争は午後を予定しております。幼稚園部の園児は午前の部が終わり次第解散となりますのでご注意ください。
- ・パン食い競走、及び綱引きに参加される皆様には、運動会の一週間前に運動会委員よりメールを送信させていただきます。そのメールにて、当日の集合時刻やレースの組分けをご確認ください。
- ・当日の怪我に対処する保険などには学校や PTA は加入していません。

シアトル日本語補習学校
PTA 委員の皆さま

2016 年度 学級ボランティア 古本市委員会提出用

古本市委員会委員長 古谷 美歌

幼・小・中 _____ 年 _____

クラス委員 氏名 _____

幼稚園、小学部 4、5、6 年、中学部より各クラス 1 名、小学部 1、2、3 年より各クラス 2 名の募集をさせていただきます。本の運搬など力仕事がありますので、出来るだけ多くの男性ボランティアを募っております。また必須ではありませんが、日本語が読めるかどうか、本の仕分け作業に関わる場合にポイントとなります。

下記のフォームに当日お手伝いくださる方のご氏名を記入し、お早めに furuhon1@seajschoolpta.org まで提出していただきますようお願い申し上げます。

電話番号に関しましては、連絡のつきやすい番号をご記入ください。

ご質問等ございましたら、古本市委員会ボランティア担当 2 名、国本、金野 furuhon1@seajschoolpta.org までご連絡ください。

開催日	氏名	性別	日本語が読めるか	メールアドレス	電話番号
秋 予定					

* PTA 委員の皆様へ *

- 本の運搬など力仕事が多いので、できるだけ多くの男性ボランティアの募集をお願いします。
- 本の運搬後の仕分け、選別など日本語が読めない方だと出来る作業に限りがある為、必ずではないが出来るだけ多くの日本語を読める方々のボランティアをお願いします。
- 秋を予定しておりますが、まだ日程が未定なため、なるべく時間に融通のきく方が望ましいです。

事務局 会計ブース日程表

2016 年度

・第 1 回会計ブース精算日	4 月 30 日(土)	PTA 委員会終了後
・第 2 回会計ブース精算日	6 月 11 日(土)	PTA 会費徴収後
―― 7, 8 月休み ――		
・第 3 回会計ブース精算日	11 月 19 日(土)	PTA 委員会終了後
・第 4 回会計ブース精算日	1 月 14 日(土)	〃
・第 5 回会計ブース精算日	3 月 4 日(土)	〃

【会計ブースについて】

- ・ 会計ブースを PTA 委員会終了後 にシアトル日本語補習校レニア広場にて開き、清算業務を行う。
 - ・ 会計ブース以外での直接精算は原則的にしない。(誤算防止の為)
- 但し、必要な場合は事前に会計担当者に連絡し、報告日の週末土曜日(登校日)に精算する。
(会計部:坂上、平山、ラーセン)(会計部:kaikei@seajschoolpta.org) 予算を超える場合は、事前に PTA 委員会での承認をもらう。

【精算方法】

- ・ 「支払い請求書」の用紙に記入し、領収書(レシート)を貼り付け、提出する。
- ・ 立替者(PRINT)の名前のチェックを受け取る。
- ・ 受領サインをする。

※支払い請求書は PTA ウェブサイト(<http://seajschoolpta.org/kaikei.aspx>)からダウンロードをし必要事項をご記入の上、ご持参頂ければ幸いです。

PTA会費徴収の手順について

2016年度のPTA会費を以下の手順で行います。

徴収の流れ.

- 1) 4月30日 午後からのPTA総会にて、一世帯7ドルの会費額の承認がされることを前提とし、午前中のPTA委員会にて手順の説明。
PTA委員へ徴収用封筒の配布。
- 2) 5月7日 「PTA会費徴収について」のお知らせ:全校配布。
- 3) 6月11日 PTA会費を回収。同日、預金予定。

回収の手順

- 各クラスのPTA委員が、徴収する。徴収方法は各クラスにお任せします。
- 封筒の長兄姉の名簿に提出者をチェックする。未提出の方には、6月18日の回収予備日に各自持ってきていただくように伝えてください。
- 徴収後、封筒を6月11日のPTA委員会の時にお持ちください。
- 各学年PTA会費徴収ボランティアより、学年ごとの徴収金額の再チェック後、会計が最終合計を確認入金する。

会費徴収予備日

6月11日に徴収漏れがあった場合は、下記の予備日に各個人が提出する。なお、予備日は設定してありますが、なるべく徴収日に徴収が完了出来るよう、ご協力をお願いいたします。

- 6月18日 8:45~9:00 補習学校、レニア広場

ご質問がございましたら、会計部までお知らせ下さい。

会計部

坂上(小4年3組)

kaikei@seajschoolpta.org

平山(中2年1組)

kaikei-sub1@seajschoolpta.org

ラーセン(小4年2組)

kaikei-sub2@seajschoolpta.org

各クラスにおける活動の手引き (2016 年度版)

各所属委員での活動以外に、各クラスにおいて、学校と保護者との密接な連携を図るため、下記の活動を行ってください。

- * 学習参観終了後の懇談会の議事進行および書記(5月と11月)
- * PTA会費徴収(6月初旬)
- * 事務局からメールで送られてくる PTA 議事録、PTA だより等をクラス保護者へ転送(随時)
- * ボランティアをクラスで選出(4月下旬から5月初旬)

※選出の方法は役員裁量です。(各学年により、それにあった方法がいくつかあるようです。前任者や経験者にお尋ねください)

※委員の方は、各ボランティアのサポート、および急きょ欠員が出た際等の補てん役となるため、選出時点で担う必要はありませんが、ご協力をお願いいたします。

(人数は各クラスです)

	ボランティアの内容	幼稚部	小学部	中等部	高等部
PTA 行事	古本市係 ●月●日(土) 各クラスより1~2名(3~3.5時間)	1名	1年2名 2年2名 3年2名 4年1名 5年1名 6年1名	1名	0
	運動会 競技(パン食い、綱引き)	希望参加 通常各2名			
※ その 他の 行事	運動会児童係 (午前/午後)	2名 (午前のみ)	担任と確認してください		
	懇親会				
	記念品係				
	~以下、必要に応じて参考に してください~ 年度末お楽しみ会係、卒業ア ルバム係等				

※ 運動会は学校行事です、小学部の児童係りの人数は担任に確認してください。その他の行事に関してはあくまで参考です。ボランティアの数およびその必要性等、各クラス委員でご検討ください。

クラスボランティア 募集シート 2016 年度版

(各クラス必要に応じて変更してください)

	ボランティア	名前記入欄			
PTA 行事	古本市 ●/●(土)1~2名	●/●(土)1名		●/●(土) 該当学年のみ 2名	
その他の 行事	運動会児童係: 担任 教員に確認する必要 があります。 (午前・午後)	午前	午前	午後	午後
		懇親会 (一回)			
		記念品係			

希望者のみ参加

PTA 参加行事	運動会 6/26(日) ●パン食い 2名 ●綱引き 2名	パン食い	パン食い
		綱引き	綱引き

クラスボランティア 簡単な内容説明 2016 年度版

(各クラス必要に応じて内容を変更してください)

PTA 行事	古本市 ●/●(土) 1~2 名	古本市のお手伝い。力仕事の運搬作業があるため男性大歓迎(もちろん、女性も歓迎です)。古本の収集、運搬、本の陳列など。3~3.5 時間程度。秋に開催予定。
その他の行事	運動会児童係 6 月 26 日(日) 午前・午後どちらか担当	運動会当日、子供の安全管理やトイレへの誘導、競技参加時のお手伝い。生徒の水筒を保管するクーラーボックスの管理等。小学部の人数は担任教員に確認してください。
	懇親会係	クラスの懇親会をセットアップ
	記念品係	年度末の先生へのお礼、記念品準備、保護者への連絡

希望者のみ参加

PTA 参加 行事	運動会(希望参加) 6 月 26 日(日) (雨天順延なし) ~競技内容~ パン食い 2 名 綱引き 2 名	親子で楽しい思い出になると思います!奮ってご参加下さい! パン食い競争…(午前予定) 綱引き…男女問いませんが、特に力持ちのお父さん大歓迎(午前予定) ※参加賞あり。 ※幼稚部は午前で終了の為、競技予定時間に注意要。 ※当日の怪我に対処する保険等は、学校や PTA は加入しておりませんので、予めご了承ください。
--------------	---	---