

2016 年度 PTA 総会議事録

目的： 平成 28 年(2016 年)度 PTA 総会

日時： 4 月 30 日(土)午後 4 時 30 分～5 時 30 分

場所： シアトル日本語補習学校 カフェテリア (スモールジム)

出席者： 石原 2016 年度 PTA 会長、剣持 2015 年度 PTA 会長(2015 年 8 月 31 日まで)、

中野校長、竹中教頭、杉本事務長、成田高等学部校長兼幼稚園部園長、

シアトル日本語補習学校教員、2016 年度 PTA 役員および委員、補習校保護者のみなさま

資料： PTA 総会のお知らせと資料

開会： 2016 年度事務局長より

議事内容：

① 2015 年度 PTA 会長報告

1. 昨年度は 9 月に新校舎への引越しが行われ、保護者の皆さまのご理解とご協力、先生方のサポート、特に見回り委員会の皆さまの多大なるご尽力で、朝のドロップオフも大きな混乱が起きることなく新システムに移行することができました。後期には、保護者による見回り当番制度を廃止致しました。新校舎引越しから新しいドロップオフ体制、見回り当番制度廃止と常に変化が絶えなかった一年間、対応をしてくださった見回り委員会の皆様と関係者の皆様に心よりお礼申し上げます。
2. 昨年の運動会は素晴らしい天気のもと開催され、前年は中止になってしまった、パン食い競争が二年ぶりに無事に行われました。
3. 昨年度の古本市は、スペースなどの理由で春のみの開催になりましたが、\$4,500 と予想を上回る売り上げとなりました。
4. 新校舎引越しにより、新学期の始まりが遅れ、準備期間が十分にとれないことをうけ、毎年の恒例行事であった秋祭りへの参加を中止致しました。
5. 新図書室への引越し後、新しい書籍管理システムを導入。図書室での通常の貸し出しのほか、読書促進イベントや、ひみつの本箱の活動を通して、多くの子どもたちが本と触れ合う機会をつくるお手伝いが出来ました。
6. サマミッシュ借用校の教職員の皆さまへ感謝の気持ちを込めて、校内にラテカートを設置、ペーストリーを準備しましたが、サマミッシュ校の先生方々にとっても好評でした。
7. 2015 年度は、デジタル教科書、卒業証書カバー、運動会でのバス使用料の一部などを学校に寄付する事が出来ました。
8. 2015 年度は二名体制の会長で運営しておりましたが、剣持会長が8月31日をもって、学校事務所のお仕事に移行するために、PTA会長を退任いたしました。

② PTA 決算報告と承認：風巻前部長

2015 年度 PTA 決算報告-承認

事務局長：伊藤憲考

会計：風巻・鶴尾・
小西・藤田

(決算日 2016 年 3 月 31 日)

収入の部	収入実績	予算
前年度より繰越金	\$60,163.16	
会費収入	\$3,374.00	\$3,300.00
ファンドレイジング		
・古本市（春期）	\$4,502.70	\$3,200.00
・秋祭り（本年度は参加せず）	\$0.00	\$0.00
寄付		
・ Microsoft/Boeing Matching Program	\$4,675.02	
その他		
収入合計	\$12,551.72	
繰越金+収入	\$72,714.88	

支出の部	支出実績	予算	予算残高
見回り・運動会委員会	\$795.11	\$1,500.00	\$704.89
古本市委員会	\$849.57	\$1,590.00	\$740.43
秋祭り・中高部委員会	\$0.00	\$500.00	\$500.00
図書委員会	\$236.76	\$400.00	\$163.24
事務局	\$137.92	\$1,810.00	\$1,672.08
ひみつの本箱	\$37.76	\$100.00	\$62.24
貸し倉庫代	\$1,983.00	\$1,840.00	\$-143.00
コピー費	\$75.49	\$150.00	\$74.51
借用校へのお礼	\$500.00	\$1,000.00	\$500.00
オープンハウス	\$0.00	\$500.00	\$500.00
補習学校への寄付（*）	\$18,574.14	\$20,000.00	\$1,425.86
予備費	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00
（*） デジタル教科書、プロジェクター+そのカバー、 運動会のバスのチャーター代			
支出合計	\$23,189.75		
残高	\$49,525.13		

2015 年度決算報告承認されました。

③ 新年度のPTA役員および各委員会委員長の承認：石原PTA会長

PTA 会長	いしはら やすお 石原 康雄
PTA 副会長	いとう のりたか 伊藤 憲孝
運動会委員長	まつだ いずみ 松田 いずみ
図書委員会委員長	さかきばら かずや 榑原 一矢
古本市委員会委員長	ふるたに はるか 古谷 美歌
事務局長	わびこ やすひろ 我孫子 泰祐
会計部長	さかがみ まこと 坂上 誠
総務部長	おりた しげこ 織田 成子
広報部長	アレン さとこ アレン 聡子

④ 学校教職員紹介：中野校長先生

中野校長先生から学校教職員の紹介がありました。

⑤ 2016年度PTA会長活動計画：石原PTA会長

2016年度活動方針

1. PTA活動の積極的な参加を通して、学年を超えた友好の輪が広がる環境作りを促進する。
2. 補習学校やシアトル商工会と連携し、子供たちの学習環境向上のための支援を行う。
3. PTA活動内容を見直し、ボランティアとして負担の少ない、誰でも積極的に参加しやすい組織作りを目指す。

2016年度活動計画

1. PTA委員会の定期的な開催 - 各委員会の円滑な活動を支えるコミュニケーションの場として活用する。
2. 補習学校との連携 - PTA委員会の場だけでなく、より積極的に学校とのコミュニケーションを図る。
3. 商工会との連携 - 補習学校運営委員会との定期的な協議を行う。
4. PTA活動の見直しによるスリム化とともに、有意義な活動を目指す。
5. 保護者による見回り当番およびドロップオフ制度の廃止に伴い、見回り委員会を解散する。
5月28日以降は保護者のドロップオフのヘルプをなくし、セキュリティーを増員してまかなう。
6. ENMA主催のイーストサイド秋祭り終了にともない、秋祭り委員会を解散する。
7. 古本市を秋に一回の開催に変更する。
8. イベントがなくなり、ファンドレイジングとして収入元が通常どおりありませんが、できるだけ子どもたちに必要なもの、授業、環境に大切だと思われるものは準備させて頂きたいと思います。

運動会委員会

《活動方針》

1. 幼少部運動会を担当。
2. 思い出に残るイベントとなるように学校と協力し合って盛り上げる。

《活動内容》

[運動会] 6月26日(日)

- 保護者参加競技(綱引き、パン食い競争)の準備と実施。
- 参加賞の準備。
- 会場の管理。

図書委員会

《活動方針》

1. 学校全体が本を親しめ、利用しやすい環境を目指し読書促進の場を提供する。
2. 図書司書のもと、図書室の管理・運営に尽力する。

《活動内容》

- 貸し出しおよび返却。
- 図書室内の装飾。
- 書棚整理・整頓。
- 学級文庫管理。
- 献本・購入希望図書申し込みの受付。
- 新規購入本・献本のコンピューター登録、カバー貼り。
- 廃棄処分本の処理。
- 図書室内の古本登録抹消および提供(古本市との連携)。
- 図書促進活動。
- 図書当番スケジュール作成及び管理。

古本委員会

《活動方針》

1. 古本委員 は、今年度秋に行われる古本市を担当する。
2. 先生・保護者・外部の方々とコミュニケーションを図りながら、古本市を開催する。
3. 補習校生徒・保護者・地元の方々の期待にそえるよう、恒例行事である古本市を成功させるよう努力する。
4. 古本回収の効率化をめざす。
5. サマミッシュ校の工事による影響で余儀なくされる変更に対して、可能な限りの対応策をうち出していく。事務局、PTA会長と連携して早く会場・日程を決定したいと思います。

《活動内容》

- 効率よく古本を回収する。
- 今年度は年1回、古本市を開催する。
2016年度は秋に開催予定。

事務局

《活動方針》

1. 各委員会の活動をサポートし、PTA 委員会全体が円滑に運営できるような環境づくりを行う。
2. PTA 委員会と PTA 会員(全保護者)との円滑なコミュニケーションを図る。
3. 同様に、PTA 会員と補習学校側との密接な連携を図る。
4. NPO として健全な PTA 会計管理に努める。

《活動内容》

- 「PTA だより」の発行
- PTA ウェブサイトの管理
- PTA 総会および委員会の議案書・議事録作成と公開
- PTA 役員会の議事録作成
- PTA 委員会名簿の作成と管理
- PTA の所有物の管理（コーヒーマーカーや湯沸かし器など）
- PTA 配布物、連絡事項の管理
- PTA 総会での託児所の運営
- 現地校教員へのお礼
- 学校側との連絡業務、ならびにスケジュール調整、各委員会間のスケジュール調整
- PTA の予算管理、および会計業務全般
- 会計報告書の作成
- PTA 会費の徴収

事務局の活動内容としましては、PTA 内部のコミュニケーション、それから PTA と学校の間でのコミュニケーション、それらが円滑になされるようにサポートする、というのが事務局の仕事になってまいります。そのあたりを例年通り、広報部、総務部、会計部のみなさんと協力しながら、作業を進めてまいりたいと思います。よろしく願いいたします。

おはなし会 ひみつの本箱

《活動方針》

1. 子どもたちが、おはなしの世界で想像を膨らませたり、温かい気持ちになるような、おはなし会の開催を目指します。
2. 子どもたちが、美しい日本語の世界により多く接することができるよう、絵本の読み語り、紙芝居、かるた大会などを、年間を通じて開催します。
3. 学校の先生方、PTA、保護者の皆さまのご支援とご協力を頂きながらボランティアとして読み語りを中心に活動させていただきます。
4. 読み語りは'想像力を'豊にしたり、登場人物の気持ちになることで、思いやりの心や、優しい気持ちを育む効果があるといわれています。

補習学校での読み語りは、一つのおはなしを共に楽しむという点で、友達と時を共有する喜びを感じられます。子供達がお話を聞く空間を共に楽しみ、場を提供させていただく事を誇りに思い活動させていただきます。

《活動内容》

- **昼の読み語り**

(12時20分～12時35分:小1・2年生はレニア広場、小3年生は3年1組の前の廊下)

4月23日、その後は夏休み前までに3～4回。9月以降は月に1回の予定。

* 日程は、補習校PTAのサイトに記載します。

- **大人のためのおはなし会 5月7日(土)**

9時30分～10時30分 2階PTA控え室にて、いつもはお子さんに本を読む側の保護者の方に対して読み語りをを行い、おはなしを耳から聞く心地よさを味わって頂きたいと思います。

親子で楽しめる、お勧めの本の紹介も行います。

- **かるた大会 12月予定**

今年度も中高生ボランティアを募集します。毎年、中高生のボランティアの生徒さんが、ボランティアに入り、会を盛り上げていただいています。中高の先生方には、ボランティアの募集にご協力いただき、ありがとうございます。今年もよろしくお願いいたします。

2016 年度 PTA 予算案—承認

事務局長：伊藤憲考
 会計：風巻・鶴尾・小西・藤田

収入の部	詳細
前年度よりの繰越金	\$49,525.13
当期収入	
PTA 会費（一世帯 7 ドル）	\$3,300.00
ファンレイジング ・古本市（秋）	\$3,200.00
収入	\$6,500.00
支出の部	詳細
当期支出	
運動会委員会 ・運動会	\$750.00 \$750.00
古本委員会 ・会場使用料（秋） ・古本市備品代 ・古本市広告代 ・古本市協賛会社への謝礼代 ・古本市レンタカー代	\$1,550.00 \$600.00 \$600.00 \$100.00 \$150.00 \$100.00
図書委員会 ・備品購入代 ・読書促進備品（文具・景品含む）	\$400.00 \$200.00 \$200.00
事務局 ・事務局備品（うち総務部 PSP へのお礼 \$ 5 0） ・広報部 ・事務局 PC 及びソフト購入代 ・PTA WEB サイト管理費 ・CPA ・銀行手数料 ・ひみつの本箱	\$3,010.00 \$160.00 \$0.00 \$1,000.00 \$500.00 \$1,000.00 \$250.00 \$100.00
貸し倉庫代	\$2,184.00
コピー費	\$150.00
借用校へのお礼（ラテ・カート）	\$600.00
オープンハウス（2016 年度はなし）	\$300.00
補習学校への寄付 ・幼小運動会シャトルバス 2 台分及び、テント代	\$3,200.00 \$3,200.00
支出	\$12,144.00
予備費	\$5,000.00 * 1
合計	\$17,144.00
予想繰越残高	\$38,881.13

* 1 銀行残高 変更事項 Daily Average Balance \$7,500（2012 年度 3 月 16 日以降）
 予算オーバーの際の補充金額

2016 年度決算報告承認されました。

質疑応答

5月28日をもちまして、保護者の方によるドロップオフのサポートは廃止になり、6月のはじめの土曜日からセキュリティを増員し(7名)、幼稚園の加配の先生(2名)、事務のスタッフから1名、の10名体制で執行します。5月7日から一か月は保護者の方のドロップオフのサポートとセキュリティ(7名)が入ってトレーニング期間になります。

ドロップオフをスムーズに行う為には、600人近い子どもたちが降りますので、ドアが開いた時に飲食中、読書中、睡眠中などを避け、降りる準備ができていて、子どもたちがスムーズに降りれるように、おろす側の各家庭の心得としてご協力をお願いいたします。特に、3年生以上は自分達で降りるという事を自覚して頂けたらと思います。

なお、渋滞による混乱を招かないように各学年の乗り降りの時間厳守もよろしくをお願いいたします。

質問・低学年のドロップオフはどのような準備が必要か？

応答・幼稚園生、小1、小2は引き続きサポートがあります。学校から色紙が配布されますので、それを車に提示して目印にしてください。今までの学年と名前を書いた紙も今までどおり使用いたします。

質問・低学年のピックアップはどうなりますか？

応答・幼稚園に限り、ピックアップの時もセキュリティのスタッフがヘルプをしてくれます。小1、小2は通常と変わりません。

質問・ミニバンでパークにしないとドアが開かないので、セキュリティの方にご指示の程願いますか？

応答・ドアを壊されないようにオートマッチクドアと名札の下にでも書いておくのが、良い案かと思われます。セキュリティの方に直接説明をして頂くのもいいのではないのでしょうか。

質問・幼稚園児にたいして、どの様に、どの位のサポートが頂けるのでしょうか？

応答・トレーニング中に様子を見て、対応したいと思います。
なお、各自でセキュリティの方に積極的にご指示して頂いても構いません。

⑧シアトル日本語補習学校運営方針 :

中野校長先生

竹中教頭先生

保護者の皆様、こんにちは。

岩瀬校長の後任として、着任いたしました、中野龍文と申します。兵庫県から参りました。

今後とも色々ご協力をお願いすることが多いと思いますが、よろしくお願いいたします。さて、本日は、ご多様の中、PTA総会に参加していただき、ありがとうございます。また平素は、本校の教育活動にご理解、ご協力を賜っておりますこと、感謝申し上げます。

着任以来、本校の引き継ぎを進めるにつれて保護者の皆さまのご協力なしには、学校運営を進めるには難しいと強く感じております。そこで、私の考えを少し述べたいと思います。入学式でも少しふれましたが、学校は生徒の学びの場で有り、教育機関です。教師は教育の専門家であります。しかし、個々のお子さんを一番よく知り、その子にとっての最大の教育者はそれぞれのご家庭です。家庭教育の重要性と生徒の心の安定を支える家庭の在り方についてはここで語るまでもありません。集団を計画的に教育する学校と一人のお子さんを教育するご家庭とが、同じ方向を向き、協力し合うことが、児童生徒個々の成長には欠かせません。

ぜひ、学校と家庭とが連携・協力関係を持ち、一人一人の子さまの成長のために力を合わせていきたいと思っておりますので、よろしくお願いいたします。

最後にもう一つお願いがあります。それは、家庭において子どものいる前で、担任等教師の悪口や影口は、言わないで下さい。学校教育を進める中で、教師と児童生徒の信頼関係がなによりも大切です。本校は年間、たった約40日の登校日で、その中で生徒との信頼関係を結ばなくてはなりません。大変厚かましいお願いですが、教師が生徒達と信頼関係を結べますようご協力をよろしくお願い致します。

しかしながら、担任や他の教師も人間です。失敗や保護者の方に心配をおかけするようなことがあると思います。その時は、遠慮なく直接に本人や事務所にご連絡下さい。私が責任を持って全力をあげて改善していきたいと思っております。よろしくお願いいたします。もちろん学校におきましても、円満な親子関係を大切にしていきたいと思っておりますので、学校側が保護者の悪口・陰口を言ったりは一切しませんので、お互い連携をとりながら、よろしくお願いしたいと思います。

お願いとして、ご挨拶にとかえさせていただきます。よろしくお願いいたします。

閉会 : 事務局長より

以上をもちまして、すべての議案が終了いたしました。本日も協力ありがとうございました。

これにて、閉会いたします。ありがとうございました。