

第 5 回 PTA 委員会議事録

2017 年 1 月 14 日

目的	平成 28 年(2016 年)度 第 5 回 PTA 委員会
日時	2017 年 1 月 14 日 午前 9 時 30 分～午前 10 時 30 分
場所	シアトル日本語補習学校 レニア広場
出席者	石原 PTA 会長、中野校長、我孫子事務局長、福島副事務局長、PTA 役員および委員

《PTA 事務局長挨拶》

ほとんどの委員会が大きなイベントは終了していると思いますので、残作業は引継ぎが多いかと思いますが、できるだけ楽に来年度に引き継ぎできるよう、皆様のご協力をお願いいたします。今日は後ほど事務局から来年の(委員)選出に向けての説明させていただきます。詳細は後ほどお伝えしますが、今までと違った新しい試みですのでご協力をお願いいたします。

《中野校長挨拶》

2点お話ししたいことがあります:

1. 小中高の卒業式・入学式日程

学校としては卒業式を 3 月 18 日に予定しておりましたが、Bellevue School District から校舎改築の関係で借用校シアターが使えないため 3/18 はキャンセルしてほしいとの連絡を受けています。

入学式に関しても、旧 Gym の取り壊し・新 Gym への移転により駐車場が使えないため卒業式は出来ないのでは、という連絡を受けています。補習校側は 4/8 は無理と聞いていたため 4/15 を予約していましたがそれも無理な様子で、現在は 4/15 に入学式を開催できる別の場所を探しています。

卒業式対策としては、Bellevue College ですとシアターは先約済み、体育館は広すぎるため椅子を並べ在校生入場に時間がかかる難点があります。そのため現在最有力案として借用校シアターにて 3/11 の幼稚園卒園式の後、小中高の卒業式を行う予定を立て、3/11 には必ず使用できるよう School District に申し入れています。卒業式の練習日としては、3/4 に借用校シアターを借用する方向で進めています。

結局のところ、工期遅れ等による校舎の改築度変動を School District が確認した後に連絡を受けるがために、当校の予約がその都度キャンセルされる状態で、保護者の皆様にもご迷惑をおかけしています。今週締結予定の会場予約契約も少し待つよう打診されていますが、教室に関しては 3/18 までを年度当初に予約締結済み、シアター・Gym の契約についても今週の契約を目指して行きます。

2. 来年度の幼稚園・小 1 年生のカリキュラム変更

幼稚園はお弁当持参の上、1 時間延長し現在の小 1 時間相当で授業を実施、小 1 年生は 4 時間授業から 5 時間授業に変更し、国語 4 時間+算数 1 時間にします。これは、私が昨年 4 月に就任した際に小 5・6 年生で授業が辛くなりリタイヤするお子さんが増えている事をお聞きし、文部科学省とも相談し、幼少期の日本語定

着をすれば忘れないという大学教授の研究結果も受け、幼稚園・小1の学校での授業と生活の時間を増やしてはどうかという意見を頂きましたので、来年度カリキュラムではこれら学年で1時間延長を考えています。

《PTA 会長挨拶》

卒業式日程に関しましては小6、中3、高3の方々へのインパクトが、大きいかと思えます。仮に卒業式が3/11になった場合、家庭行事予定のため出席に支障をきたす事も予想できますが、高3の卒業生を持つ一保護者として言わせて頂きますと、現在卒業式の3/11開催は未確定ながら、一応予定はあけておいた方が良いのかなと思えます。

《古本市委員会》

活動報告

1. 秋の古本市の事後処理

倉庫内に十分なスペースを確保することで来年度の活動がスムーズに始動できるよう、委員会内でボランティアを募り、借りているパブリック・ストレージの整理を行う予定です。

2. 来年度への引き継ぎ書の作成

来年度の古本市委員の皆さまへの引き継ぎ書を作成していきます。秋の古本市の際にボランティアの方々を対象に実施したアンケートや、委員会内での改善点・反省点などを踏まえたうえでの引き継ぎ書作成に努めたいと思います。

連絡事項

1. 倉庫内に十分な在庫がありますので、今年度の古本の回収は終了とさせていただきます。

《図書委員会》

活動報告

図書委員総勢20名で、毎週土曜日、図書室運営のための業務に携わっています。

1. 図書室運営のための一般業務

- 1.1 図書の貸し出し・返却
- 1.2 図書室内の掲示と装飾
- 1.3 書棚の整理・整頓
- 1.4 生徒用図書カードの管理
- 1.5 学級文庫の管理
- 1.6 「ひみつの本箱」さんによる読み聞かせへの貸し出し・返却
- 1.7 購入希望図書申し込みの受付と処理(電子メール連絡)
- 1.8 献本の受付とコンピュータ登録、およびカバー掛け作業
- 1.9 新規購入本のコンピュータ登録、およびカバー掛け作業
- 1.10 廃棄処分本の処理

- 1.11 傷んだ本の修理
- 1.12 図書当番スケジュール作成と管理
- 1.13 各係の作業書の管理
- 1.14 PTA サイト(<http://www.seajschoolpta.org/tosho.html>)の図書委員会よりのお知らのページの管理
- 1.15 tosho@seajschoolpta.org に対する問い合わせへの回答

2. 一般業務以外の主な活動内容

12月3日に、記念読書促進イベント(12/10.17の両日には貸出増刷1人につき10冊)を行いました。

12月10日・17日には、貸し出し増刷を行い、無事終了しました。

今後は、通常業務の他に、来年度に向け各係りが引き継ぎ書の修正等を行ってゆく予定です。

連絡事項

1. 図書室の利用方法については、「学校要覧」P27-28をご参照ください。

〈事務局〉

活動報告

1. PTA 委員を通じた一斉連絡
2. 来年度 PTA 委員選出アンケート用紙の作成及び履歴表アップデートの準備

連絡事項

- 1 来年度PTA委員選出のための各学年まとめ役の確認
- 2 来年度PTA委員選出のためアンケート用紙配布と委員選出の細部説明
- 3 その他連絡事項の伝達

来年度の委員選出に関しては準備を進めており、長くなりますので、後ほど詳しくお話させていただきます。

〈総務部〉

活動報告

1. Pacific Software Publishing, Inc. 社へのギフト購入と配達
2. サマミッシュ校へのお礼のラテカート手配、準備
3. PTA 委員名簿の管理

連絡事項

昨年同様 サマミッシュ校へのお礼としてラテカートサービスを1月18日に行う予定で、準備を進めております。

<広報部>

活動報告

1. 第4回 PTA 委員会議事録の作成
2. 第5回 PTA 委員会議案書の作成
3. PTA ホームページ、各委員会のページ内容更新
4. クイックレポートコンテンツの修正

サイトの更新に使用していた Web コンテンツ作成ツール Word Press の問題で、クイックレポートが一部のブラウザからアクセスできない問題が発生していたため、クイックレポートのコンテンツおよび Word Press の修正を実施し、復旧しました。

連絡事項

ホームページ内の活動内容等の変更のご依頼、または画像追加のご希望などございましたら、随時広報部までご連絡下さい。

<会計部>

活動報告

1. Non-Profit 団体のワシントン州 Secretary of State への登録更新手続き完了
2. 古本市 英語古本売却・売上の集計・入金 \$58.00

連絡事項

1. 次回3月に行われます PTA 委員会日が最後の会計ブースとなります。各委員会の清算を完了していただけますようお願いいたします。なお、会計より支払われた小切手の換金も3月中に完了していただきますと助かります。決算報告書作成のため皆様のご協力をお願いします。
2. シアトル日本語補習校 PTA への寄付
 - 2.1 マイクロソフトマッチングギフトより\$2,550 のご寄付をいただきました。
 - 2.2 E-スクリプトにて寄付金\$1.88 をいただきました。
 - 2.3 Amazon Smile マッチングギフトより\$28.14 のご寄付をいただきました。
3. 寄付証明領収書
PTA に対して寄付をしてくださった方に、寄付証明領収書をお渡ししております。寄付証明領収書が確定申告(法人または個人)の申請のために必要な方は、会計部までご連絡ください。
4. 清算
本日委員会終了後、会計ブースを開きます。会計ブースまでレシートをお持ちください。
5. シアトル日本語補習学校 PTA は Escript プログラムに参加しています。Safeway のメンバーズカードをお持ちの方、お買い物のたびに一定額が PTA 活動に寄付されます。お申し込みはオンラインにて。

(<https://secure.escrip.com/jsp/supporter/registration/step1.jsp>) 学校の Zip Code 98007 もしくはグループ ID Seattle Japanese School PTA group ID: 500005106 にて検索してください。

《おはなし会 ひみつの本箱》

活動報告

1. かるた大会

12月17日の昼休みに、中高生ボランティア25名と、保護者ボランティア28名のご協力のもと、今回も白熱した戦いが行われました。児童の参加人数は、低学年の部114名、高学年の部28名でした。学年ごとの小グループに分かれ、各グループに中高生と保護者ボランティアが入りました。どのグループも緊張感がある中にも笑顔があり、充実した大会となりました。

連絡事項

今後の予定

1. 昼の読み語り(1月14日、2月4日、2月25日)
2. 耳文庫さんの人形劇「大きなかぶ」のお手伝い 1月21日(土)低学年の昼休み
3. メンバーの勉強会(2月25日)
4. おはなし会ひみつの本箱メンバー募集

読み語りに興味のある方、子どもと触れ合うのが大好きな方、活動を覗いてみてください。

絵本でこそ味わえる世界を、子どもたちと共に楽しんでいます。おはなし会ひみつの本箱に興味のある方は専用メールアドレス(himitsu@seajschoolpta.org)にご連絡ください。

《来年度委員選出プロセスについて》

(石原会長)(福島副事務局長)

初めての試みではありますが、今回からオンラインフォームを試験的に導入いたします。

オンラインフォームを導入することのメリットについてですが、保護者の皆さんにとっては、これまで紙の書類をお子様的人数分、アンケート書類とそれから除外申請される方は除外申請書類で2枚ずつ記入していただいていたのですが、オンラインフォームではこれらを一度に記入できますので、手間がなくなります。PTA委員さんにとっては、昨年までは各クラスの保護者全員から書類をまず集めて、次にその内容をExcelに入力し、それが終わったらExcelのファイルと書類を事務局に届けるという大変な作業をお願いしておりました。オンラインフォームになりますと、この作業がなくなります。また事務局の方でも紙の書類を保管したり廃棄したりする手間がなくなります。

ですので、なるべく保護者の皆さまにオンラインフォームを使っていただけるように、PTA委員の皆さまの方からもぜひ宣伝していただけますようお願いいたします。

オンラインフォームの詳細につきましては、このあと我孫子さんから説明いただきます。

スケジュール感としては、2/1から2/24までの間に、オンラインフォームに記入いただきます。

紙で提出される場合は、2/25の土曜日に事務局まで手渡しで提出いただきます。

3/11頃に新年度のクラス分けが確定すると聞いておりますので、クラス分けが確定しましたら委員さんの選出の方も確定させます。その結果を3/12ごろに原則としてメールで通知いたします。

《委員選出オンラインフォームの説明》

(我孫子事務局長)

システムの概要:

オンラインフォームは、「簡単・安全」がキーワードになっています。

「簡単」につきましては、ブラウザで記入するだけなので、誰でも簡単に記入いただけます。

「安全」につきましては、近年、この種の Web サイトでは個人情報の流出がよく問題になっています。その多くは Web サイトにデータを置いてしまうことが原因です。今回作成しているオンラインフォームは、Web サイトにデータを置かないことがミソになっています。ではどこにデータを置くかといいますと、Google Drive (Spreadsheet) に置きます。このデータを盗むためには Google に侵入する必要がありまして、それは大変難しいといえます。

利用手順:

1. リンクのリクエスト

こちらがオンラインフォームになります。今からデモをお見せします。

まず最初に、メールアドレスを記入いただき、このボタンを押していただきます。すると、メールアドレス宛にメールが届きます。そのメールに書いてあるリンクにアクセスしていただきますと、メールアドレスに紐づいた、あなた専用の回答フォームが表示されます。

2. アンケートの記入

こちらのページでは、まず保護者の氏名や電話番号といった情報を記入いただきます。

次にお子さんの情報を記入いただきます。まず「+」「-」ボタンを押して人数を合わせていただきます。

いまのところ 5 人まで対応しています。次にそれぞれのお子さんのお名前を入れていただき、次にクラスを選んでボタンを押していただきます。

次に過去の PTA の履歴を 5 つまで記入いただきます。こちらの情報は免除期間や優先順位の算定に使用されます。年度を選択いただき、PTA 役員、PTA 委員、クラス委員を選択してボタンを押していただくだけです。

そのあと、希望の内容を選択いただきます。これは選出委員会に一任するか、免除期間内のため免除を希望するか、または除外規定に従って除外を希望するか、あるいは立候補するか、のいずれかになりますので、いずれかのボタンを押していただきます。除外の場合は除外理由を選んでいただきます。除外理由がその他に該当する場合は概要を記入いただきます。立候補の場合、どの委員に立候補するかと、さらにどのお子さんのクラスから立候補するかを選んでボタンを押していただきます。第 5 希望まで記入できます。

3. アンケートの送信

終わりましたら最後に送信ボタンを押していただきます。すると、記入した内容の概要が一覧で表示されます。この段階でデータベースには送信されています。データベースへの書き込みには 10 秒ほどかかります。もしこの時点で何か訂正がある場合には、ブラウザの戻るボタンを押して戻っていただき、訂正後に再度送信ボタンを押していただければ大丈夫です。最後に送信した内容でデータベースは上書きされていきます。

以上になります。

《質疑応答》

質問 1: 選出手続きの案内書は、事務局からクラス委員に連絡が来るのですか?

回答 1: 通常のご案内のように、事務局から各クラス委員への連絡という形を取ろうと思っています。そこに新たなオンラインフォームの説明を設ける予定です。

質問 2: 提出期限が来てもオンライン・紙のどちらも提出されていないご家庭がクラス内にある場合、事務局からクラス委員に連絡してもらえるのですか？

回答 2: 事務局でモニターし未提出家庭が見つかった場合、事務局から該当クラス委員に連絡をし、リマインダーをクラス委員から発信して頂くこととなります。

質問 3: どうしても紙での提出を希望するご家庭の場合、フォームの収集はクラス委員が行いますか？

回答 3: 紙ベースの場合、事務局での回収を考えていますが、紙の希望者が半分以上になる場合は難しくなります。冒頭石原会長が言われたように、新プロセスの意図は委員の皆様様の回収努力をなくす事にありますが、初年度ですので万一委員の皆様にご協力を仰ぐことになった際にはよろしくお願ひします。

質問 4: 紙ベースのご家庭は、直接事務局まで提出していただくのでしょうか？

回答 4: そうですね。その旨案内書に書き、事務局から連絡いたします。

質問 5: 紙ベースの提出用紙は配布しないという考えで良いのでしょうか？

回答 5: PTAホームページからのダウンロードのご案内を致します。

質問 6: ご家庭にコンピュータがないご家庭はどうしましょうか？

回答 6: 実際にコンピュータがないご家庭がおられるのは存じています。想定としては 95%程度のご家庭がオンラインフォームを使用してくれることを想定しています。参考のため従来の紙プロセスを説明しますと、まず 500部+印刷、その後配布、収集、データ入力、最後に個人情報保持のためシュレッダー作業が発生しています。これら労力を軽減するための新プロセスですので、ご理解お願ひします。

質問 7: オンライン入力後に確認フォームは表示されるのでしょうか？

回答 7: 入力後に内容の一覧が表示され、更に確認Eメールも発信されるので手元の控えとして保存していただけます。

福島副事務局長: 本システムを構築された我孫子さんはマイクロソフトでセキュリティパッチの開発をされていますので、インターネットセキュリティ(個人情報の扱い含む)に関しては専門家です。

質問 8: オンラインフォームに入力するEメールアドレスはどんなものでも良いですか？

回答 8: 定期的にチェックしていただけるアドレスなら、普段お使いのアドレスやPTAに登録済みのアドレスとは別であっても構いません。

質問 9: 年度毎の連続性(アドレスが前年度と違って良いか)はどうですか？

回答 9: いまのところは毎年アドレスを登録する方向ですので問題ありません。ただ、将来的には一般のウェブサイトのようにIDとパスワードを登録することでさまざまなPTAサービスが受けられるという構想もありますが、それは将来の議論としたいと思います。

質問 10: 入力できない特殊事情での辞退申し入れ(例: 来年辞める予定、など)は、クラス委員は事務局に Forward するだけでよいですか？ 上の子供のクラスでの委員経験は入力できますか？ また、従来あった順位付け状況の問い合わせなども、クラスは把握しておらず返答不能、と答えて良いですか？

回答 10: 入力できない内容は Forward するだけで、事由は事務局で承ります。上のお子さんでの PTA 経験も入力可能です。また順位付け状況なども、もともとクラス委員さんのお仕事ではないので、返答していただかなくて結構です。むしろそういった場合、そろそろ委員が回ってくるかなとお考えの方には積極的に立候補していただけるとありがたいです。

質問 11: オンラインフォームを携帯上で操作することは出来ますか？

回答 11: 大変良い質問ですが、携帯でも動きます。字が小さいので大きくする事を検討中ですが、ブラウザ上でズームインしていただければ使えます。

福島副事務局長: システムの安全性にはついては皆さんご理解いただけましたでしょうか?(一同拍手)

質問 12: オンラインフォームに免除規定の記載があるといいのですが。

回答 12: PTA のウェブサイトの規定が掲載されていますので、そこへのリンクを貼り付けさせていただきます。全体配布の前にテスト期間として委員さんへフォームへのアクセス方法を連絡しますので、使って頂いて改善点などご意見があればお知らせください。テスト期間中の入力はカウントしませんのでご安心を。

質問 13: 選出作業で複数の家庭が同一条件となった場合、システムはどう判断しますか?

回答 13: 選考条件は細かく設定しているので、よほどのことがない限り同条件にはなりません。

質問 14: 免除期間中やついこの間委員をしたばかりなのに、補欠候補に上がってくる人もいると聞いたのですが。。。?

回答 14: 高学年のクラスなど少人数で立候補者・該当者がいない、少ない場合などは、そのような方にも順番が回ってくる可能性があります。補欠候補に名前があがると、翌年に委員に選出される可能性は高いということなので、そのような場合は出来るだけ立候補していただくのが理想です。ここ 2~3 年は工事のため PTA 委員が集まることもままありませんでしたが、来年度からはカフェテリアの開放など、昔のような Team Building の機会を設けることが出来る環境になります。迷っている方は PTA をして頂けると良いと思います。