

第3回 PTA委員会議事録

2017年6月10日

目的	平成29年(2017年)度 第3回PTA委員会
日時	2017年6月10日 午前9時00分～9時28分
場所	シアトル日本語補習学校 レニア広場
出席者	福島PTA会長、我孫子PTA副会長、中野校長、竹中教頭、杉本事務長、成田高等学部校長兼幼稚園部園長、PTA役員および委員

《PTA会長挨拶》

(福島PTA会長に代わり、我孫子PTA会長よりご挨拶)後ほど発表のある運動会関連で精力的に動いていただき、連絡事項も多いかと思しますので、ご挨拶は短めにして本題に入りたいと思います。

《校長挨拶》

連絡事項が3点あります。

1. 登下校時のドロップオフ・ピックアップに関して

全校メールでご連絡しましたが、駐車場の工事の影響で140thからの入り口で大渋滞が起き、路線バスの会社からクレームがきました。警察から校舎裏のロータリーを有効活用できないかとの提案があり、小学部に弟妹のいない中高等部生徒に関しては、本日からこちらでドロップオフ・ピックアップをしていただくことになりました。今朝のドロップオフの状況を見ると、60台程度が入ってきても大変スムーズに進み、まだ余裕がありそうですので、様子を見ながらもう少しロータリーを使う範囲を広げていきたいと考えています。状況に関しては随時、お知らせいたします。

2. 運動会

工事により、サマミッシュ校に駐車スペースが確保できないため、46人乗りのバスを5台チャーターし、ベルビューカレッジ(BC)の駐車場からバスに乗って学校に来ていただくこととなります。しかし、BCから学校まで往復35分から40分程度、バス5台で一度に200人運べるとして、朝は600人で3往復、帰りは800人で4往復することになり、時間内にすべての輸送が終わるかどうか懸念されています。バス会社と相談したところ、荷物の量によるので、制限をかける必要があるとのこと。車内の持ち込みは膝に乗る程度の量とし、他の荷物はトランクへすると、荷物の出し入れにPTA委員の方々にボランティアをお願いする可能性もあります。バスを1日チャーターすると1200ドルかかるため、台数を増やすことも難しいと考えています。輸送の方法詳細に関しては運動会委員会と相談中ですので、決まり次第、ご連絡差し上げます。(※後日、6台に増便されました)

3. 体育館の利用について

体育館が使用できるようになりました。地下1階と2階にあり、地下1階は前のジムと同様の広さで、2階はより広がっていますが、こちらはサマミッシュ高校のクラブ活動専用になります。地下1階もバレーボ

ールのコートが2面取れるくらいの広さがあり、こちらを本日から中高生がお昼休みに使用できるようになります。しかし、バレーボールのネットがまだ届いていないため、ネットがまだ張れない状況です。9月ごろには届く予定です。

質問:運動会のチャーターバスには中高生も乗れるのでしょうか? 中高生は朝、ドロップオフしてからBCまで行って、バスでまた戻ってくることになりますか?

回答:現在検討中です。ピックアップ時は運動会終了後、3時の便でBCに戻っていただき、中高生をピックアップに戻っていただくか、遅めの便で中高生も一緒にバスに乗って帰るという、2パターンが考えられるかと思います。しかし、中高生も乗せることになると、バスに乗り切れるかという懸念もあり、現在話し合い中です。決まり次第、ご連絡差し上げます。

《運動会委員会》

活動報告

1. 5月6日学校との打合せ
2. 保護者競技(綱引き・パン食い競走)の参加者募集、参加者名簿作成
3. 綱引き参加賞の購入(終了)
4. パン食い競走に使用するパンの発注(終了)
5. 参加人数の確認、および園児児童への参加賞の購入
6. 保護者競技で使用する備品の確認
7. ワッペン貸与のため写真撮影係の名簿作成
8. 駐車許可証の作成

保護者競技へのたくさんのご応募ありがとうございました。運動会の1週間前には詳細メールをお送りします。写真係の方々へのワッペン貸与の方法に関してもメールでお知らせしました。

連絡事項

1. 保護者競技の参加者募集
お陰様で沢山のご応募をいただきました。委員の皆様にご協力を頂きありがとうございました。
2. 本日クーラーボックス担当の方に渡して頂く「駐車許可証」を配布いたします。お手数ですがクラス委員の皆さまから担当の方に7月1日までにお渡し頂けますようお願いいたします。使用方法など、詳細は封筒に書いてあります。
3. その他の注意
 - 1) 集合時間になったら、園児・児童、関係者以外はただちに観覧席へ移動してください。毎年、開会式の進行の妨げになっています。(学校からの要望)
 - 2) 当日、飲料水は各自でご準備ください。PTAによる販売はありません。

何件か問い合わせがありました。PTA委員にも駐車許可証は配布されません。

《図書委員会》

活動報告

旧図書委員の皆さんによる引き継ぎトレーニングが5月13日に終了し、翌週5月20日から新図書委員総勢24名で、図書室運営のための業務に携わっています。引き継ぎはスムーズにっています。

[図書室運営のための一般業務]

- 図書の貸し出し・返却
- 図書室内の掲示・装飾
- 書棚の整理・整頓
- 生徒用図書カードの管理(再発行、新規作成含む)
- 学級文庫の管理
- 購入希望図書申し込みの受付と処理(電子メール連絡)
- 本の予約の受付と処理
- 献本の受付とコンピュータ登録
- 新規購入本のコンピュータ登録、およびカバー掛け作業
- 廃棄処分本の処理
- 傷んだ本の修理
- 図書当番スケジュール作成・管理
- tosho@seajschoolpta.org に対する問い合わせへの回答

[一般業務以外の主な活動内容]

1. 図書委員会の全体ミーティング: 6月10日(予定)
2. 各係りの引き継ぎ書の管理、および編集の開始
3. 読書促進イベントの企画準備と学校側への連絡
4. 古本市委員会のご協力による献本の選出
5. 図書委員会から保護者へのメール配信依頼の準備(増冊貸し出しに関する配信依頼)

連絡事項

1. 夏季休暇前の貸出冊数増加は6月17日および6月24日を予定しています。
ひとり5冊のところ、10冊まで借りられるようになりますので、この機会にぜひ、より図書室をご活用ください。
2. 図書室の利用方法については、「学校要覧」P34-35をご参照ください。

《古本市委員会》

活動報告

1. 秋の古本市開催決定
 - 1.1 会場 Westminster Chapel
 - 1.2 日時 10月7日(土) 午前11:00-午後2:00
2. 古本市に向けての準備作業
 - ・関係各所との連絡、依頼
 - ・物品確認
 - ・会場プラン作成
 - ・古本市広告原稿の作成、広告機関への掲載依頼および補習学校、近隣の児童施設、日本関連企業、店舗への配布
 - ・ボランティアリスト、作業リスト作成
 - ・回収作業
3. 回収作業
 - 3.1 サマミッシュ高校東駐車場
 - 6月24日(土) 回収日 午前 9:30-午前 10:30
 - 9月16日(土) 回収日 午前 9:30-午前 10:30
 - 9月23日(土) 回収日 午前 9:30-午前 10:30
 - 9月30日(土) 回収日 午前 9:30-午前 10:30
 - 3.2 補習学校事務所
 - 6月20日から6月23日まで、9月12日から10月6日まで
 - 火曜日～金曜日 午前9:00-午後 4:00
 - 土曜日 午前9:00-午後2:00

補習校生徒ではない方で、寄付をご検討されている方がいらっしゃいましたら、こちらをご案内ください。

- 3.3 古本市当日 午前 10:00-午後 1:00

連絡事項

1. ボランティア募集へのご協力どうもありがとうございました。
2. 古本整理にあたり、コスコの段ボール箱（きゅうり、パプリカ、りんご、メロン：黒い箱に太陽の絵が入っているもの）を収集していますので、ご協力をお願い致します。回収日にお持ちくだされば幸いです。

《事務局》

活動報告

1. 各委員会の支援(諸連絡の配信および質問事項への対応)
2. メール配信システムについて
3. PTA行事予定表の作成
4. 第3回PTA委員会の開催準備

ボランティアに関するメールがサーバー側でスパム扱いされてブロックされる状況がありました。何度も再送いただいた方にはご迷惑をおかけして申し訳ございませんでした。hotmailのアドレスが多くブロックされていましたが、現在はhotmailのアドレスをスパム扱いしないように、サーバー側で設定しています。しかし、状況によってはサーバー側で勝手にフラグを立ててブロックすることがありますので、おかしいと思ったらご連絡ください。来年に向けて、電子メールやボランティアフォームを改善していきたいと思えます。

連絡事項

1. メール配信システムについて

皆様のご協力のおかげで、589人の方々から承認をいただきました。十分な人数にご承認いただいたと思いますので、ここで締め切ります。今後、PTA委員会からのメールは保護者の皆様に直接届くようになりますので、PTA委員の方々からメールを転送いただく必要はありません。

その際に、収集した個人情報はずべて削除しました。また来年度、3月に同様の質問にお答えいただくこととなりますので、ご了承ください。

<総務部>

活動報告

PTA委員会別名簿の管理更新

連絡事項

委員の連絡先の変更および交代があった場合は、総務部奥田(soumu@seajschoolpta.org)までお知らせください。

<会計部>

活動報告

1. Union Bankでのサイナーチェンジ完了
2. 2016年度Tax Filing完了
3. 会費徴収 - 本日の会費徴収、PTA委員の皆様のご協力どうもありがとうございました。

連絡事項

1. シアトル日本語補習学校PTAへの寄付

- 1) E-Scriptより\$0.14のリベートがありました。
- 2) マイクロソフト様より\$2,250のご寄付をいただきました。
- 3) アマゾン様より\$5のご寄付をいただきました。
- 4) 旧2年3組より\$7.54のご寄付をいただきました。

2. 会計ブースのお知らせ

- 1) 本日、委員会終了後に、会計ブースを開きます。清算のある方はレシートを会計ブースまでお持ちください。
- 2) ご寄付証明領収書(コントリビューションレシート) PTAに対して寄付をしてくださった方に、コントリビューションレシート(寄付証明領収書)をお渡しすることができます。この領収書は、確定申告の際にご利用いただけます。各委員会で寄付(寄贈品・現金等)を受けとられる際に、寄付証明領収書が必要か問い合わせただけると助かります。希望者がいた場合、詳細①を添えて、会計部までご連絡ください。(詳細:お名前、学年、クラス、メールアドレスまたは電話番号)

PTA会費徴収へのご協力、ありがとうございました。この後、会計部員が残りますので、まだご提出されていない委員の方は、委員会終了時に会計までお渡しく下さい。

精算、寄付についても会計までお持ちください。

<広報部>

活動報告

1. 第2回PTA委員会の議案書・議事録の作成、およびウェブサイトへの議事録掲載
2. PTA総会議事録の作成
3. 第3回PTA委員会の議案書作成
4. 写真撮影(「PTAだより」掲載用各委員会集合写真)
5. PTAだより掲載の原稿依頼6月10日発行に向けての準備(年二回発行)
6. PTAウェブサイトの更新(リンク切れの修正、委員会の手引きアップデートなど)

PTAだよりが完成しました。本日配信の予定でしたが、システムがメンテナンス中とのことで、数日中にお送りできる見込みです。今回より、掲載先のPTAウェブサイトへのリンクでお知らせする形になります。これにより、保護者の方々にもPTAサイトの存在を知っていただき、ご活用いただければと考えています。同じサイトにPTA委員会の議事録なども掲載しておりますので、併せてご一読ください。

連絡事項

1. 議案書・議事録の作成は、クラウド上でドラフトは作成する
各部長、委員長のみならず、議案書の作成にご協力くださり、ありがとうございました。
2. 次回の議案書作成依頼は9月下旬を予定しています。(第4回PTA委員会10/21)
3. 各委員の皆様、PTA ウェブサイトのページにお知らせの掲載、アップデートの必要があればご連絡ください。

前半は議案書、議事録、PTAだよりのご確認依頼が重なり、各部部长や事務局の方々にはご負担をおかけしましたが、後半(9月以降)は、ほぼ月に1回程度開催されるPTA委員会の議案書・議事録の作成・承認作業になります。引き続きご協力をお願いいたします。

《おはなし会 ひみつの本箱》

活動報告

昼の読み語り

- 1) 5月20日(土)対象:幼稚園 参加:約50名
「おおきくおおきくおおきなあれ」(紙芝居),「すてきな三にんぐみ」
- 2) 5月27日(土)対象:1・2年生 参加:約30名
「おぼけのてんぷら」(大型絵本),「ふしぎなしゃもじ」(紙芝居)
- 3) 6月3日(土)対象:3年生 参加:約20名
「だいくとおにろく」,「ポットくんとみみずくん」,「ターちゃんとペリカン」

連絡事項

1. 昼の読み語りを、6月17日(土)幼稚園、6月29日(木)1・2年生、6月30日(金)3年生に行います。
2. おはなし会 ひみつの本箱 メンバー募集
一年に一度でも、絵本や紙芝居を読んでみませんか?その活動のお手伝いをしてみませんか?
子どもたちの生き生きとした表情に私たち自身が出会い、感動し、元気が出ます。ぜひ見学にいらしてください。絵本でこそ味わえる世界を、子どもたちとともに楽しみたいと思います。
ボランティアに興味のある方は、おはなし会 ひみつの本箱の専用メールアドレス
himitsu@seajschoolpta.org にご連絡ください。

現在、おはなし会 ひみつの本箱は12名のボランティアで活動しています。他のPTA委員会役員と違ってノルマなどはなく、2年間の免除もありませんが、子供達と良い本を共有したいという一心で活動を行っています。ご興味のある方はぜひ、ご参加ください。
読み語りで採用した「ターちゃんとペリカン」絵本のご紹介。