

第5回PTA委員会議事録

2018年1月13日

目的	平成30年(2017年)度 第5回PTA委員会
日時	2018年1月13日 午前9時00分～午前09時40分
場所	シアトル日本語補習学校 レニア広場
出席者	福島PTA会長、我孫子PTA副会長、中野校長、PTA役員および委員

《PTA会長挨拶》

福島PTA会長より。来年度PTA委員選出および引き継ぎに関する資料を用意しておりますので、後ほどそちらに時間を割きたいと思います。

《中野校長挨拶》

来年度より、朝に開催しております職員会議を職員全員で行うために、幼稚部、小学部において保護者の方々に、持ち回りで20分程度クラスを見ていただく朝当番をお願いしたいということが職員会議で決定されました。今年度、もしくは来年度のPTA委員の方々に進めていただくのか、まだ決まっておりませんが、ご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

《古本市委員会》

活動報告

1. 秋の古本市の事後処理

倉庫内に十分なスペースを確保することで来年度の活動がスムーズに始動できるよう、本日借りているパブリック・ストレージの整理を行う予定です。

2. 来年度への引き継ぎ書の作成

来年度の古本市委員会の皆さまへの引き継ぎ書を完了させる予定です。

《図書委員会》

活動報告

毎週土曜日、図書室運営のための業務に携わっています。

1. 図書室運営のための一般業務

- 1.1 図書の貸し出し・返却
- 1.2 図書室内の掲示と装飾
- 1.3 書棚の整理・整頓

- 1.4 生徒用図書カードの管理
- 1.5 学級文庫の管理
- 1.6 「ひみつの本箱」さんによる読み聞かせへの貸し出し・返却
- 1.7 購入希望図書申し込みの受付と処理(電子メール連絡)
- 1.8 献本の受付とコンピュータ登録、およびカバー掛け作業
- 1.9 新規購入本のコンピュータ登録、およびカバー掛け作業
すでに貸し出し可能な本もございますので、ぜひご活用ください。
- 1.10 廃棄処分本の処理
- 1.11 傷んだ本の修理
- 1.12 図書当番スケジュール作成と管理
- 1.13 各係の作業書の管理
- 1.14 PTAサイト(<http://www.seajschoolpta.org/tosho.html>)の図書委員会よりのお知らのページの管理
- 1.15 tosho@seajschoolpta.org に対する問い合わせへの回答

2. 一般業務以外の主な活動内容

11月18日に読書促進イベントを、また12月9日、16日の両日には貸出本増冊(一人につき10冊)を行いました。

連絡事項

1. 図書室の利用方法については、「学校要覧」P22-23をご参照ください。
2. 校舎使用時間の変更に伴い、先月より図書室の閉室時間を3時30分に変更いたしました。また、今月から混雑時により多くの当番を配置できるよう、9時15分～10時30分は閉室することになりました。皆様のご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

閉室時間内は貸し出し、返却含むすべての作業を停止します。駐車場の完成に伴い、保護者の方々が登下校時にご利用されることが増え、混雑するようになったことから、この時間に委員を多く配置するための対策になります。ご不便をおかけしますが、ご理解とご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

《事務局》

活動報告

1. 転入生へまたは転出された方のお名前の連絡ありがとうございました。いただいた分すべてオンラインフォームを送付しました。何か問題があるようでしたら、ご連絡ください。
2. 年間を通じてPTA活動についてフィードバックがありましたら、事務局までお聞かせくださいませ。
2. 来年度PTA委員選出オンラインフォームの準備

連絡事項

- 1 来年度PTA委員選出オンラインフォームの諸説明
※後述

<総務部>

活動報告

1. Pacific Software Publishing, Inc. 社へのホリディギフト手配
2. サマミッシュ校へのお礼のラテカート手配、準備

連絡事項

昨年同様サマミッシュ校へのお礼としてラテカートサービス(コーヒーケータリング)を1月17日に行う予定で、準備を進めております。

<広報部>

活動報告

1. 第4回PTA委員会議事録の作成
2. 第5回PTA委員会議案書の作成
3. PTAホームページ、各委員会のページ内容更新

連絡事項

ホームページ内の活動内容等の変更のご依頼、または画像追加のご希望などございましたら
随時、広報部までご連絡下さい。

<会計部>

活動報告

1. Non-Profit団体のワシントン州Secretary of Stateへの登録更新手続き完了
2. Amazon Smileの使い方の説明書作成・配信完了
Amazon Smileに関しては来年度も継続的に情報発信し、登録を促していきたいと思っておりますので、ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

連絡事項

1. 次回3月に行われますPTA委員会日が最後の会計ブースとなります。各委員会の清算を完了していただけますようお願いいたします。なお、会計より支払われた小切手の換金も3月中に完了していただきますと助かります。決算報告書作成のため皆様のご協力をお願いします。
2. シアトル日本語補習校PTAへの寄付

- 2.1 マイクロソフトマッチングギフトより\$2,161.60のご寄付をいただきました。
- 2.2 Amazon Smileマッチングギフトより\$18.37のご寄付をいただきました。
3. 寄付証明領収書
PTA に対して寄付をしてくださった方に、寄付証明領収書をお渡ししております。寄付証明領収書が確定申告(法人または個人)の申請のために必要な方は、会計部までご連絡ください。
4. 清算
本日委員会終了後、会計ブースを開きます。会計ブースまでレシートをお持ちください。

《おはなし会 ひみつの本箱》

活動報告

1. 昼の読み語り 11月18日 対象:小学部1・2年生「さるかに」、「ぼく、だんごむし」
2. かるた大会
12月16日の昼休みに、中高生ボランティア33名と、保護者ボランティア36名のご協力のもと、今回も白熱した戦いが行われました。児童の参加人数は、低学年の部129名、高学年の部32名でした。学年ごとの小グループに分かれ、各グループに中高生と保護者ボランティアが入りました。どのグループも緊張感がある中にも笑顔があり、充実した大会となりました。
読み語りに使用した絵本、「ぼく、だんごむし」の紹介

連絡事項

今後の予定

1. 昼の読み語り(幼稚園:1月20日、2月10日。1・2年生:2月3日、2月24日)
 2. メンバーの勉強会(2月24日)
 3. おはなし会ひみつの本箱メンバー募集
読み語りに興味のある方、子どもと触れ合うのが大好きな方、活動を覗いてみてください。
絵本でこそ味わえる世界を、子どもたちと共に楽しんでいます。おはなし会ひみつの本箱に興味のある方は専用メールアドレス(himitsu@seajschoolpta.org)にご連絡ください。
-
- 1 来年度PTA委員選出オンラインフォームの諸説明
昨年度から内容はほぼ変わっておりませんが、いくつか変更点があります。また、昨年度は紙での提出も受け付けていましたが、実績として紙でご提出された方はゼロでした。今年も極力フォームをご利用いただけると助かります。

昨年度からの主な変更点

- ・ **Googleフォームの利用**
保護者の皆様からのご要望を受け、届出書をGoogleフォームにし、Android、iOSなどスマホからも記入できるようにしました。
- ・ **写真利用の同意書への項目を追加**

中野校長からのご要望により、PTAで撮影した写真の学校資料等への使用許諾フォームを追加しました。許可、名前がわからない状態であれば許可、といった項目があります。

(中野校長より補足)

現状、PTAで撮影した写真を学校の資料等で使いたい場合は写っている子供の保護者の方に個別に連絡を取って許可をいただく必要があります、非常に手間がかかっています。このため、せっかく良い写真があっても使用できるものが限られている状況です。あらかじめ使用の可否を確認することで、使用不可の方の写真は使用しないという措置が取れるようになります。

※ PTA委員会の支持により、このフォームを正式な同意書として使用することが可決されました。

- ・ 去年に続き、メールアドレスの検証が入ります。メールアドレス記入後、メールが届き、そのメールのリンクからフォームに飛ぶ仕組みになります。
- ・ 登録期間中は何度でも変更可能ですが、期間終了後の変更はご遠慮ください。
- ・ スケジュール: 登録期間は2月1～24日の3週間、3月12日前後にメールで決定のお知らせ、4月の第1会委員会で引き継ぎ。引き継ぎは各委員長の参加は必須になりますが、委員の方々の出席は各委員会にお任せします。
- ・ その他詳細はほぼ、昨年と同様です。以下のリンクより「2018年度PTA 委員選出プロセスの概要」をご参照ください。

2018年度PTA 委員選出プロセスの概要

<http://www.seajschoolpta.org/process.html>

<質問>

去年のフォームでは第5希望までであってもすべて同じ委員を選ぶことができましたが、今年も可能でしょうか。

<回答>

システム上は可能ですが、信頼関係で成り立っておりますので、皆様のご良心にお任せいたします。

<質問>

過去の委員歴は他のデータベースなどを照合するのでしょうか？

<回答>

信頼関係で成り立っておりますので、特に裏を取ったりはいたしません、明らかに不自然な場合は調査する可能性もあります。

<質問>

第5希望まで記入欄がありますが、特に希望がない場合は第3希望までなどでも構わないのでしょうか？

<回答>

はい、特にご希望がない場合は第3希望までといった形でも問題ございません。

中野校長より:

2月よりシアターが一般公開になります。これに伴い、4時以降に学校関係者ではない人が校舎に入ってくるようになるため、学校側より児童の安全確保のため、3時30分までに退出してほしいという要請がありました。駐車場の関係もあり、教職員も4時までには退出してほしいとされています。このため、職員はベルビューカレッジに移動して会議を開催するといった、非常に不便な状況になっています。せめて、職員だけでも残って作業ができないかと交渉中です。また、漢字検定や実力テスト、進級テストなど、年5、6回は放課後に校舎を使用したい状況があります。このような場合のみ校舎を使わせてもらえないかと要望を出しています。この要望が通った場合でも、やはり4時以降には学校関係者ではない人が出入りする状況になりますので、PTAの方々に認識しておいていただきたいと思います。

<質問>

今までよりも下校時間が早くなったため、お昼休みが短くなっていると思います。来年度もこの状況が続くのでしょうか？

<回答>

現在の状況ですと、お昼休みや15分休みを5分ずつ短縮することになりますため、来年度の時間割を検討中です。

<質問>

これにより、図書室も使いにくくなっていると思いますが、なんらかの対策はお考えでしょうか？

<回答>

現状、自由に使えるのは朝しかありません。朝は6時半から使って良いとされています。実際に先生の中には6時半くらいに来られて資料のコピーをされている方もいらっしゃいます。お昼休みや15分休みの時間を確保する場合は、朝の開始時間を早めることになりますので、これも含めて来年度の時間割を検討しています。

福島会長より:

例年、年度末に学校側に寄付をしています。このための予算も5000ドル分確保しています。昨年度はスピーカーセットを寄付しました。今年は学校側とも相談し、子供の活動を記録するビデオカメラ一式と、旧式のロールアップ形式のプロジェクタースクリーンを置き換えるデジタルスクリーンが候補に挙がっています。いずれも5000ドルの予算内です。この場で委員の方々にご承認いただければこの方向で進めます。

※ 大多数の委員の支持により承認されました。

以上