

第2回 PTA委員会 議事録

2018年5月5日

目的	平成30年(2018年)度 第2回PTA委員会
日時	2018年5月5日 午前9時03分～午前10時07分
場所	シアトル日本語補習学校 レニア広場
出席者	福島PTA会長、我孫子PTA副会長、中野校長、大西教頭、PTA役員および委員

■ 《学校よりご挨拶》

朝の全職員による職員会議を行うために、PTAの方々に朝当番をお願いしています。朝当番が始まり、本日で3回目になりますが、もし何かお気づきになったこと、意見などがありましたら、事務局を通すなどの方法でご連絡ください。できるだけ、良い方向に改善したいと思います。

(運営委員会の皆様が訪問。中野校長より運営委員会の皆様のご紹介がありました。また、水野運営委員長よりご挨拶がありました。)

■ 《PTA会長挨拶》

皆様の声をきき、学校との懸け橋となり、皆様の希望が出来る限り通るような学校づくりを目指したいと思いません。わが校はプライベートな学校でありますので、運営母体である学校運営委員会へ希望を伝えていかないことには、なかなか進まないことがあります。ですから、PTA委員の皆様には、クラスからの質問などを事務局へ伝えていただきたいと思えます。いただいた意見、質問は必要であれば、月一回行われる運営委員会の方へ我々が議題としてあげたいと思えます。

今年度の活動計画

1. PTA委員会の定期的な開催 - 各委員会の円滑な活動を支えるコミュニケーションの場として活用する。
2. 補習学校との連携 - PTA 委員会の場だけでなく、より積極的に学校とのコミュニケーションを図る。
3. 商工会との連携 - 補習学校運営委員会との定期的な協議を行う。
4. PTA活動の見直しによるスリム化とともに、有意義な活動を目指す。

■ 《運動会委員会》

活動報告

1. 引き継ぎ委員会 4月21日
 - 1.1. 委員長、副委員長、ならびに各係の担当決定
 - 1.2. それぞれの昨年担当者より引き継ぎ資料の受け渡し、内容確認
2. 運動会(7月1日)に向けての準備作業
 - 2.1. 記念品の下見
 - 2.2. パン屋への問い合わせ
 - 2.3. 学校への問合せ及び打合せのお願い
 - 2.4. 倉庫内備品の確認作業の日程調整

連絡事項

1. 運動会の保護者競技である綱引き・パン食い競争につき、クラスから各競技の参加者を募集します。パン食い競争は各クラスから2名。綱引きは、各クラスから何名でも参加できます。また、パン食い競争と綱引きは午前と午後に分かれた競技ですので、両方への参加も構いません。これは運動会の児童のお世話係とは異なります。児童のお世話係に関しては担任の先生にご確認ください。昨年度、保護者競技の募集を行わなかったクラスがありましたが、今年は全てのクラスにて募集していただきますようお願いいたします。幼稚園児は午前からのみの参加ですので、幼稚園は綱引きのみの募集となります。
2. フィールド内の写真撮影については、運動会委員会から貸出するワッペンを着用していただいた方のみに制限しております。幼稚園と小学6年生の写真・アルバム係用に、各クラス2枚(2名)の貸出しを予定しております。(現在学校と確認中のため、変更になる場合もあります。詳細が決まり次第、幼稚園と小学6年生のクラス委員に改めてご連絡させていただきます。)

■ 《図書委員会》

活動報告

＜新図書委員＞

1. 引継ぎ委員会 4月21日
 - 1.1. 委員長、副委員長、ならびに各係の担当決定。業務引継ぎ開始
 - 1.2. 図書当番スケジュールの調整(4/23開始、5月末まで決定済み)
 - 1.3. 本カバー貼り、図書当番等の引継ぎトレーニングの日程通知(4/26済)
(引継ぎ期間:4月28日、5月5日、5月12日の3日間)

＜前図書委員＞

1. 引継ぎトレーニング
 - 1.1. 新図書委員への各係業務・作業を下記事項を通して指導
(本の貸し出し・返却、新規購入本・献本のコンピューター登録、本カバー掛け・修理、本棚および学級図書整理・整頓、学級文庫の準備、本の予約、ならびに献本受け付け、本の予約にともなう保護者へのメール連絡、図書当番スケジュール、等々)
2. 新年度準備
 - 2.1. 新図書委員の作業向上のため下記事項を遂行
(新規購入本・献本のコンピューター登録、現図書カード整理、図書室装飾、古本市への本の選出)

連絡事項

1. 本の予約や購入希望、ならびに献本を常時図書室で受け付けています。
2. 幼稚園児、新入学、編入生の図書バーコードは生徒のみに発行、担任の先生から渡されます(学校外には持ち出しません)。他生徒と保護者用のカードは図書室で作成・保管するので、初回は本人が図書室に受け取りに行かなければなりません。
3. 小学1年生は、名札が図書カード機能を持っていますが、下校時に先生に返してしまうため、放課後は図書カードを利用してもらっています。幼稚園児が放課後本の貸し出しをする時には、図書カードは

保護者が扱うようにお願いいたします。

4. 学校要覧とPTAサイトwww.seaischoolpta.orgに掲載されている図書開室時間の修正(開室:8:00 - 15:15、閉室: 9:15 - 10:30, 11:45 - 12:00)、他にも更新箇所がないかチェックが必要ですが、今年度はサイトも一新予定とのことなので、これを機に新規本の通知等ウェブサイトの活用強化を目指します。
5. 学級図書は担当が本の入替え管理を行い生徒が取りに来るシステムでしたが、中学は本人達が入室して自由に選択、クラス用に1枚発行される図書カード利用で貸出することに変更しました。幼～小6の分は従来通り学級図書担当が管理します。
6. 借りる手続きが開室時間内で間に合わない時は、紙に学年と組を書いて本にはさみ「取り置き」にすることが出来ます。この場合、閉室時間3時15分までに再度入室し、貸し出し手続きをして下さい。
7. パソコン入替え・システムに関する課題があります。本トラッキング不可による紛失の可能性、システム移行によるエラーメッセージ、利用者への自動配信メールの復活等、IT担当の方と要相談です。

■ 《古本委員会》

活動報告

1. 第1回PTA 委員会（引き継ぎ委員会 4月21日）
 - 1.1. 委員長、副委員長、ならびに各係の担当決定
 - 1.2. 各係の前年度委員より引き継ぎ
2. 古本市に向けての準備作業
 - 2.1. 会場、開催日の決定
 - 2.2. 春は開催なし
 - 2.3. 次回の開催は秋（詳しい日程は未定）
3. 秋の古本市開催予定詳細
 - 3.1. 場所 サマミッシュ高校で開催予定（昨年はWestminster Chapel of Bellevue）
 - 3.2. 開催時間 午前11:00-午後2:00
 - 3.3. 古本回収場所
 - 3.3.1. 補習校事務所
 - 3.3.2. サマミッシュ高校 東駐車場または正面玄関ピックアップレーン（補習校関係者からの寄付に限定）
 - 3.4. 回収日時：開催日の3・4週間前
 - 3.4.1. 火曜日～金曜日 午前9:00-午後4:00（補習校事務所）
 - 3.4.2. 土曜日 午前8:00-午後2:00（補習校事務所）
 - 3.4.3. 土曜日 午前9:00-午前10:30（サマミッシュ高校）
 - 3.4.4. 古本市当日：古本市会場 午前10:00-午後1:00
4. クラスボランティアの募集要項
幼稚園、小学部、中学部より各クラス3名。高等部の募集はなし

連絡事項

1. 本の運搬など力仕事が多いので、できるだけ多くの男性ボランティアの募集をお願いします。
2. 本の運搬後の仕分け、選別など日本語が読めない方だと出来る作業に限りがある為、必ずではないが出来るだけ多くの日本語を読める方々のボランティアをお願いします。
3. ボランティアの配置を決める上で必要なため、①ボランティアに決定した方の性別、②日本語を話せるかどうか、についてもお知らせください。
4. 古本市の各クラスのボランティアが、今年度よりオンラインフォームへの登録となりました。お早めにオンラインフォームへの入力にて、ボランティアの方の情報をご提出ください。

■ **《事務局》**

活動報告

1. 第1回PTA 委員会(4月21日引き継ぎ委員会)開催準備
2. PTA年間予定表の作成
3. PTA 総会(5月5日)開催準備
4. 第2回PTA 委員会(5月5日)開催準備
5. 新ドメインの取得と管理(seattlejapanpta.org)
6. 2018年度会計レビュー
7. ボランティアオンラインフォームの準備 (運動会委員長さんとともに)
8. お問い合わせ対応

連絡事項

1. 新たに編入されたお子さんの保護者さまのお名前、メールアドレスを、随時事務局 真田(seaischooliptajimukyoku@gmail.com)までお知らせください。届書のフォームをお送りいたします。幼稚園部を除いた、小中学部ではほぼ全ての方が登録を終えましたので、この先のリマインダーは行わないこととします。来週の懇談会にて登録のことを述べる程度をお願いします。幼稚園部での保護者の方々へはお声がけをお願いします。集計表の各クラスの生徒数・児童数は今日現在のものではありません。データの更新が頻繁に行われているわけではないので、現在の生徒数・児童数と合わないことがあります。ご了承ください。

質問:事務局へ編入生の連絡をする際に、現在のクラスの在籍数を連絡するとよいでしょうか。

返答:可能でしたら、お願いします。

質問:退学、転出の場合にもお知らせしますか。

返答:できればしてください。

2. ボランティアのとりまとめについて(最後に質疑応答の時間を設けます。)

■ ≪総務部（事務局）≫

活動報告

1. 2018年度PTA委員会別名簿の作成と各部長、委員長への配布
2. クラスボランティアの活動内容と手引き、募集シートメモの作成と配布
3. メール一斉配信のための連絡先届け出状況の取りまとめ

連絡事項

各委員のメールアドレス、電話番号の変更は事務局 真田 (seajschooljptajimukyoku@gmail.com) までお知らせください。

■ ≪広報部≫

活動報告

1. PTA委員会議案書・議事録、PTAだより、PTAウェブサイト管理の役割分担の決定
2. 2018年度 PTA総会議案書の作成
3. 第2回 PTA委員会議案書の作成
4. PTAウェブサイトの更新 新年度の予定などを掲載
5. PTAだより掲載用写真撮影

連絡事項

1. PTAだよりに掲載する各委員会の写真撮影を行います。委員会終了後はお帰りにならず、しばらくそのままお待ちください。各委員会ごとにお声がけをさせていただきます。
2. PTAウェブサイトには、PTA委員会の予定、委員会の議事録、各委員会の仕事内容、ひみつの本箱からの読み語りや行事のお知らせなどが掲載されています。今年度はサイトを新サイトへと移行する予定です。より保護者の皆様に活用していただけるようなサイト作りを目指しています。
3. PTAだより、PTA委員会議案書・議事録、PTAウェブサイトに関するご質問や、サイトに掲載して欲しいお知らせがありましたら、広報部 (koho@seattlejapanpta.org) までお願いします。
4. 各委員会のメールアドレスが新しくなりました。PTAウェブサイトのお問い合わせに委員会の全ての連絡先が掲載されています。

■ ≪会計部≫

活動報告

1. 前年度決算報告書・会計チェック終了
2. 新年度予算案作成
3. 前年度からの引継
4. PTA会費徴収準備

連絡事項

1. 今年度のサイナーチェンジを第2回委員会後に予定
2. 会計ブースの日程のお知らせ
 - 2.1. 今年度の「事務局 会計ブース」日程、および清算方法を会計部よりお知らせいたします。
(別紙参照)
 - 2.2. 本日、委員会終了後に、**会計ブースを開きます。清算のある方はレシートを会計ブースまでお持ちください。**

3. 会費徴収

(総会での承認を前提とし)PayPalを試験導入しPTA会費を徴収致します。なお、徴収期限は5月31日(木)と致します。6月の第3回委員会にて徴収状況をご報告致します。

4. コントリビューションレシート

PTAに対して寄付をしてくださった方に、コントリビューションレシート(寄付証明領収書)をお渡しいたげることができます。この領収書は、確定申告の際にご利用いただけます。各委員会で寄付(寄贈品・現金等)を受けらとられる際に、寄付証明領収書が必要か問い合わせただけると助かります。希望者がいた場合、詳細①を添えて、会計部までご連絡ください。(詳細①:お名前、学年、クラス、メールアドレスまたは電話番号)

■ <おはなし会 ひみつの本箱>

活動報告

昨年度の反省と、今年度の活動計画の作成、メンバーの学習会。4月21日に3年生対象のおはなし会を行いました。

連絡事項、今年度の活動計画

今年度も、子ども達がおはなしの世界で想像を膨らませたり、温かい気持ちになるような、おはなし会の開催を目指します。

1. 昼の読み語り
* 12時05分～12時20分: 幼稚園は101教室、小1・2年生はレニア広場、小3年生は3年1組前の廊下
2. 大人のためのおはなし会 4月28日に開催しました。いつもはお子さんに本を読む側の保護者の方に対しての読み語り、親子で楽しめるお勧めの本の紹介、紅谷先生から子どもの読書についてのお話を伺いました。19名の方に参加いただきました。
3. かるた大会 12月予定。中高生、保護者のボランティアを募集します。ご協力おねがいします。

おはなし会ひみつの本箱メンバーの募集

いつでもどのような形でも、一緒に活動ができます。

子どもたちに本を読むこと、裏方としておはなし会の活動を支えることなど、手段は様々です。子ども達の活き活きとした表情に私たち自身が出会い、感動し、元気が出ます。

そして、学年を超えて子ども達に優しい視線を向ける保護者の方々と繋がる一つの機会にもなります。ぜひ、ご見学にいらしてください。

ご興味のある方は、おはなし会ひみつの本箱まとめ役:

江村文子 (himitsu@seattlejapanpta.org) にご連絡ください。

みなさまとの新しい出会いを、楽しみにしています。

質疑応答

質問: PTA委員(補欠を含む)の名簿が配布されていませんが、頂けるのですか。

応答: PTA委員の名前、メールアドレスの公開についてはとてもセンシティブな方もおられます。お名前だけであれば構わないという方もおられるかもしれませんが。委員の皆様の中で名前だけでも公開されるのが嫌な方は、真田までメールをお願いします。

質問: PTA委員会の開始時間を15分早めていただくことはできませんか。

応答: 毎回校長先生と確認を取って時間をきめています。学校の予定に合わせて今回は9時開始となりました。6月の委員会は8時45分開始とできるよう学校側と相談いたします。

運動会保護者参加募集 質疑応答

質問： 保護者競技のパン食い競争、綱引きには各クラスから必ず参加者が必要なのでしょうか。

応答： 必ず必要というわけではありません。しかし、ある程度の人数が集まらなると競技が盛り上がりません。特に、少人数の綱引きは迫力にもかけます。ですので、できるだけ2名参加していただくとありがたいです。しかし、PTAと学校ともにこの件についての保険には入っておりませんので、みなさんが参加したくないという状況での無理矢理な参加は必要ありません。クラスで参加者募集をしていただき、懇談会の際にはお声をかける感じで参加者を募っていただければと思います。

運動会は参加されない児童もいますので、クラスによっては運動会参加数が少なく、保護者参加者が集まらないということもあるかもしれません。その際にはご連絡ください。

意見： 保護者参加競技の参加賞をだしたらいかがでしょうか。

応答： パン食い競争はパンが参加賞かと思われそうですが、綱引きの参加賞は考慮してお返事いたします。参加者を募る際、参加賞ありで募っていただけて結構です。

意見： 児童係のボランティア希望者が少ないので、そちらにも綱引きの参加賞のように何かできませんか。

応答： (事務局)考慮させていただきます。

その他の意見： 運動会児童係はクラスから選出されたPTAボランティアです。他にも古本市ボランティアなどがPTAボランティアとしてありますが、運動会児童係にお礼のようなものを用意するのであれば、他のボランティアにもという考えに結び付くと思います。ボランティアによっては時間や手間がかかるものがあります。児童会係にだけお礼ということになれば、バランスが良くないと思います。本来がボランティアですので、お礼のようなものは特に必要ないと思います。

質問： 運動会での写真撮影は幼稚園と6年生以外には規制があるのでしょうか。

応答： 幼稚園と6年生ではアルバムを作る関係もあり、各クラス2名が運動場内に入っての写真撮影を許可されています。そのほかの学年に関しましては、運動場外からの撮影のみとなります。距離があるため、望遠レンズでの撮影をお勧めします。

質問： 幼稚園と6年生は何名の写真係が運動場内に入れるのでしょうか。

応答： 運営委員会から各クラス2名までに写真係のワッペンを支給します。

古本市ボランティア募集 質疑応答

質問： 幼稚園部と1年生は下校時間が早いのですが、スケジュールを組む時に考慮していただけますか。

応答： スケジュールを組むにあたり、ボランティアの方々の希望を伺ってから調整いたします。

質問： 古本市ボランティアの希望者が沢山いる場合には2名以上受け入れていただけますか。

応答： 今年度は昨年度にくらべ、全体のクラス数が1クラス減ったため、ボランティアの人数も3名現象の87名となります。昨年度の90名を大幅に超える事が無い限り、受け入れたいと思います。その際は先着順とさせていただきます。

質問： 当日ボランティアは何時から何時の中の3～3.5時間ですか。

応答： 朝7時頃から夕方にかけて(2時に古本市が終了し後片づけまで)

PTA 会費徴収について 質疑応答

質問: Paypalでの会費支払い時に入力する児童名はローマ字のみですか。

応答: 文字化けの可能性は低いのですが、念のためローマ字でご入力ください。

事務処理の時に、〇年〇組ではなく〇ー〇といただきたいと思います。例 3年3組を3-1と入力

質問: 幼稚園のクラス入力はどのようにすれば良いのでしょうか。

応答: KinderのKがよいでしょうか。要綱に付け足します。

質問: 保護者の中には、Paypalの口座を作りたくないなど、この徴収方法では嫌だという方もおられると思います。PTA委員としてはどの程度まで徴収の催促をすべきなのでしょう。

応答: 5月31日で一度徴収の締め切りといたします。6月の委員会で徴収の状況をお知らせをします。この時点での徴収状況によって対処したいと思います。場合によっては、個人からのチェックでの回収となりますが、今年度は原則Paypalでの徴収であることを委員の方々からお伝えください。

質問: Paypalでの支払い時に使用用途がグッズかまたはサービスかときかれますが、今回の場合はプリセットされているということでしょうか。

応答: プリセットされていませんので、サービスを選んでください。

質問: 今年度のPTA会費徴収方法がPaypalであることは、PTA委員からクラスへお知らせすべきでしょうか。

応答: ふたつの方法でPTAよりお知らせします。ひとつは学校(PTAから)の配布物として、もうひとつはPTAからのメール送信です。委員からのクラスへのお知らせは必要ありません。

質問: 配布物はいつの予定ですか。

応答: 12日に配布します。懇談会にでも触れていただけるとありがたいです。

質問: メールでの案内はいつ配信予定ですか。

応答: 手直しをしまして、今週中には配信したいと思います。

質問: 懇談会の時点で、Paypalの利用を完全に拒否の方からはその場で会費を頂いてしまってもいいのでしょうか。

応答: 現金ではなく、チェックをお願いします。また、Paypal 導入で今までのPTA委員がお金を集めるというストレスの大きかった仕事を削除するのが目的でもありますので、できるだけPaypalでのお支払いをして頂けるようお話しください。

2018年度 運動会保護者競技の参加者募集！！

2018年の運動会は7月1日(日)に開催されます。＜雨天順延なし＞
それに伴い、運動会委員より保護者競技(綱引き・パン食い競走)の参加希望者を募集いたします。
(注:各クラスで選出していただきます児童管理係のボランティアとは別になります。)

各クラス保護者競技の募集人数:パン食い競争(2名)、綱引き(定員なし)

オンラインフォームに参加希望者ご本人の氏名、性別(男・女)、Eメールアドレスをご連絡ください。
募集締め切りは5月31日(水)です。

*まれに競技に参加される方ではなく、家族の代表の方の情報でご連絡頂くことがあります。氏名と性別は参加されるご本人の情報なのか必ず確認して頂けますようお願いいたします。、Eメールアドレスは、日本語のメールが届きますのでご家族の代表の方でも大丈夫です。

なお、募集時に下記の連絡事項もお伝えいただきますようよろしく願いいたします。

<連絡事項>

・綱引きは午前、パン食い競争は午後を予定しております。幼稚園部の園児は午前の部が終わり次第解散となりますのでご注意ください。

・綱引き、及びにパン食い競走参加される皆様には、運動会の一週間前に運動会委員よりメールを送信させていただきます。そのメールにて、当日の集合時刻やレースの組分けをご確認ください。

* 決定後、やむを得ない事情で出席できなくなり参加をキャンセルする場合は、必ずクラス委員にご連絡ください。その上で、クラス委員の方が下記の担当者アドレス宛ご連絡ください。

綱引き undo.tsuna@seattlejapanpta.org
パン食い競走 undo.pan@seattlejapanpta.org

当日の怪我に対処する保険などには学校やPTAは加入しておりません。

シアトル日本語補習学校
PTA委員の皆さま

2018年度 古本市 クラスボランティア募集！！

古本委員会

幼・小・中 年 組
クラス委員 氏名

- 古本市：幼稚園部、小学部、中学部各クラスより**3名**
 - 古本市の回収日及び当日のお手伝い。古本の収集、運搬、本の陳列など。
 - 力仕事の運搬作業があるため男性大歓迎【もちろん女性も歓迎】。**3～3.5時間程度**。
 - また必須ではありませんが、日本語が読めるかどうか、本の仕分け作業に関わる場合には大切なポイントとなります。

下記のフォームにお手伝いくださる方のご氏名、性別(男・女)、Eメールアドレス等をご記入いただき、お早めにオンラインフォームへの入力をお願いいたします。

電話番号に関しましては、ご連絡のつきやすい番号をご記入ください。

提出先：オンラインフォーム

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdyXaUzHsJ2vRnbacMr2xv1-I2Nhx8UdRC32FfXSom40Rlc8w/viewform>

募集締め切りは5月31日(木)です。

ご質問等ございましたら、古本委員会ボランティア担当：
俵、菱沼 <furuhon.staff@seattlejapanpta.org> までご連絡ください。

※※※提出先はオンラインフォームとなります。※※※

開催日	氏名	性別	日本語 が 読めるか	メールアドレス	電話番号
秋 予定					

* PTA委員の皆様へ *

- 本の運搬など力仕事が多いので、できるだけ多くの男性ボランティアの募集をお願いします。
- 本の運搬後の仕分け、選別など日本語が読めない方だと出来る作業に限りがある為、必ずではないが出来るだけ多くの日本語を読める方々のボランティアをお願いします。
- 秋を予定しておりますが、まだ日程が未定なため、なるべく時間に融通のきく方が望ましいです。

事務局 会計ブース日程表

2018年度

・第1回会計ブース精算日	5月5日(土)	PTA委員会終了後
・第2回会計ブース精算日	6月9日(土)	PTA委員会終了後
―― 7, 8月休み ――		
・第3回会計ブース精算日	11月17日(土)	PTA委員会終了後
・第4回会計ブース精算日	1月12日(土)	〃
・第5回会計ブース精算日	3月2日(土)	〃

【会計ブースについて】

- 会計ブースをPTA委員会終了後にシアトル日本語補習校レニア広場にて開き、清算業務を行う。
- 会計ブース以外での直接精算は原則的にしない。(誤算防止の為)
但し、必要な場合は事前に会計担当者に連絡し、報告日の週末土曜日(登校日)に精算する。(会計部:池田、ハイアム、中野、オズボーン)(会計部:予算を超える場合は、事前にPTA委員会での承認をもらう。kaikei@seattlejapanpta.org)

【精算方法】

- 「支払い請求書」の用紙に記入し、領収書(レシート)を貼り付け、提出する。
- 立替者(PRINT)の名前のチェックを受け取る。
- 受領サインをする。

※支払い請求書はPTAウェブサイト(<http://www.seajschoolpta.org/form.html>)からダウンロードをし必要事項をご記入の上、ご持参頂ければ幸いです。

PTA会費徴収の手順について

2018年度のPTA会費徴収を以下の手順で行います。

徴収の流れ

- 1) 5月5日午後からのPTA総会にて、一世帯7ドルの会費額の承認がされることを前提とし、午前中のPTA委員会にて手順の説明。
手順説明資料リンク
https://drive.google.com/file/d/11n-KsPXXJBRGW011P0lvPNHcB0dh_mhX/view?usp=sharing
- 2) 5月 12日 「PTA会費徴収について」のお知らせ:全校配布。
- 3) 5月 31日 PTA会費を回収完了。

回収の手順

- PTA会費の徴収は、本年度はPayPalを試験導入して行う。
- 6月9日の第3回委員会にて徴収状況を報告し、未徴収の方にはクラス委員の方にフォローをお願いする。

ご質問がございましたら、会計部までお知らせ下さい。

会計部 池田(小6年2組) kaikei@seattlejapanpta.org

クラス委員・クラスボランティア選出 内容説明と活動の手引き

2018年度版（参照：<http://www.seajschoolpta.org/tebiki.html>）

二つの役割と活動

- PTA委員
- クラス委員

PTA委員として	クラス委員として
各所属PTA委員会での活動 会長、副会長 事務局、広報、会計 古本市 図書 運動会	学校とクラス保護者との密接な連携を図るための活動 主な活動 ● 学習参観終了後の懇談会の議事進行および書記（5月と11月） ● PTA 会費徴収（6月初旬）*オンライン化の予定 ● クラスボランティアの選出 ● PTA 委員会への出席

クラス委員として、ボランティア、参加者を募集選出

※選出の方法は委員裁量で結構です。各学年に、より適切な方法がいくつかあるようですので、前任者や経験者にお尋ねください。クラス委員の方は各ボランティアのサポート及び欠員が出た際の補てん役となるため、出時点で下記ボランティアを担う必要はありませんが、随時ご協力をお願い致します。

【学校主催イベントのボランティア】

提出先：各担任教員

- 7月1日(日) 運動会児童係り：運動会当日、子供の安全管理やトイレへの誘導、競技参加時のお手伝い。幼稚園部は午前のみ。
- 7月1日(日) 運動会クーラーボックス係り：生徒の水筒を保管するクーラーボックスを持参、管理

人数、役割の詳細は学年により異なります。各担任教員に要確認。

【クラス主体イベントのボランティア】

提出先：必要に応じて各担任教員

- 懇親会係：各クラスの懇親会をセットアップ。（日時と場所の設定、保護者への連絡、準備、片づけなど）
- 記念品係：年度末の先生へのお礼。（記念品準備、保護者への連絡など。）
- 学年ごとの特別なイベントの係り：年度末お楽しみ会、卒業アルバム係りなど

人数、役割の詳細は学年またはクラスにより異なります。各担任教員およびクラス保護者と要確認。

【PTA主催イベントのボランティア、参加者】

提出先：オンラインフォーム

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdyXaUzHsJ2vRnbacMr2xv1-l2Nhx8UdRC32FfXSom40Rlc8w/viewform>

- 7月1日(日) 運動会競技参加

※当日の怪我に対処する保険等は、学校やPTAは加入していません。予めご了承ください。

- ❖ 綱引き（運動会午前中）参加者に定員なし。力持ちのお父さん大歓迎！
- ❖ パン食い競争（運動会午後）各クラス2名（幼稚園部を除く）

- 古本市：幼稚園部、小学部、中学部各クラスより 3名

- 古本市の回収日及び当日のお手伝い。古本の収集、運搬、本の陳列など。
- 力仕事の運搬作業があるため男性大歓迎(もちろん女性も歓迎)。3～3.5時間程度。

クラスボランティア募集シート 2018年度版 メモ

(各クラス必要に応じて変更してください)

PTA行事 古本市

古本市 ボランティア1 ご氏名	
古本市ボランティア1 [性別]	
古本市ボランティア1 [日本語（漢字）が読める]	
古本市ボランティア1 電話番号 XXX-XXX-XXXX	
古本市ボランティア1 メールアドレス	
古本市ボランティア2 ご氏名	
古本市ボランティア2 [性別]	
古本市ボランティア2 [日本語（漢字）が読める]	
古本市ボランティア2 電話番号 XXX-XXX-XXXX	
古本市ボランティア2 メールアドレス	
古本市ボランティア3 ご氏名	
古本市ボランティア3 [性別]	
古本市ボランティア3 [日本語（漢字）が読める]	
古本市ボランティア3 電話番号 XXX-XXX-XXXX	
古本市ボランティア3 メールアドレス	

PTA行事 運動会競技

パン食い参加者1 ご氏名	
パン食い参加者1 [性別]	
パン食い参加者1 メールアドレス	
パン食い参加者2 ご氏名	
パン食い参加者2 [性別]	
パン食い参加者2 メールアドレス	
綱引き参加者1 ご氏名	
綱引き参加者1 [性別]	
綱引き参加者1 メールアドレス	
綱引き参加者2 ご氏名	
綱引き参加者2 [性別]	
綱引き参加者2 メールアドレス	
綱引き参加者3 ご氏名	
綱引き参加者3 [性別]	
綱引き参加者3 メールアドレス	
綱引き参加者4 ご氏名	
綱引き参加者4 [性別]	
綱引き参加者4 メールアドレス	

学校主催イベント

運動会児童係 ※幼稚部は午前のみ。人数は担任に要確認	
午前	
午後	
懇親会係り	
記念品係	
他	